

## Aviso de Contratação Por Prazo Determinado

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO SENAR-AR/PE - através da sua Comissão Permanente de Licitação – CPL, torna público que promoverá Seleção Simplificada para **Contratação de Empregado por Prazo Determinado, nos termos da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT**, por prazo determinado de 6 (seis) meses, para os seguintes cargos/funções:

*Analista de Contabilidade – 2 vagas. Resumo das atribuições: Realizar atividades relacionadas à rotina contábil e financeira da entidade através da elaboração, análise e acompanhamento das demonstrações contábeis, envio das declarações e demais obrigações legais, geração de relatórios e informações contábeis e financeiras para a tomada de decisões. Requisitos: Ensino Superior em Ciências Contábeis, Experiência de 6 meses na área; Registro no CRC. Salário: R\$ 2.733,21.*

*Assistente Financeiro – 1 vaga. Resumo das atribuições: Executar processos da rotina financeira, envolvendo atividades de recebimento, conferência e arquivamento de documentos fiscais, gestão do fluxo de caixa, acompanhamento da regularidade fiscal e pendências junto aos Sindicatos prestadores de serviço, apoio nas contas a pagar, dentre outras, seguindo as normas e procedimentos estabelecidos a fim de atender as necessidades de apoio financeiro da entidade. Requisitos: Ensino Médio; Experiência de 6 meses; Conhecimento de informática básica e rotinas da área financeira. Salário: R\$ 1.500,28*

*Supervisor de Treinamento – 3 vagas. Resumo das atribuições: Supervisionar as ações de Formação Profissional Rural (FPR) e Promoção Social (PS) desenvolvidas pela entidade, através do acompanhamento, monitoramento e avaliação das atividades realizadas pelos instrutores, mobilizadores e parceiros, a fim de contribuir para que a entidade alcance sua missão, objetivos e metas estabelecidas. Requisitos: Ensino Superior em Ciências Agrárias; Experiência de 6 meses na área; Carteira Nacional de Habilitação, categoria B (mínimo de 1 ano); Disponibilidade para viagens; Conhecimento intermediário no Pacote Office. Salário: R\$3.661,68*

*Assistente Administrativo – 2 vagas. Resumo das atribuições: Executar atividades de apoio administrativo às diversas áreas da entidade, organização dos materiais utilizados nos treinamentos, elaboração de relatórios, planilhas, materiais didáticos e manuais técnicos, redigir documentos diversos, organizar e controlar documentos, dentre outros, seguindo as normas e procedimentos estabelecidos a fim de atender as necessidades de apoio administrativo da entidade. Requisitos: Ensino Médio. Experiência de 6 meses. Conhecimentos de informática básica e rotinas administrativas. Salário: R\$ 1.500,28*

*Assistente de Tecnologia da Informação – 1 vaga. Resumo das atribuições: Executar rotinas da área de Tecnologia da Informação, envolvendo atividades como suporte ao usuário, manutenção e reparo de equipamentos, instalação e atualização de softwares, auxílio na execução de backup e recuperação de dados, inventário dos equipamentos, instalação e configuração de computadores, seguindo as normas e procedimentos estabelecidos. Requisitos: Ensino Médio, Curso Técnico em Informática; Experiência de 6 meses na área. Salário: R\$ 1.747,19.*

*O Processo Seletivo Simplificado se dará por análise curricular e entrevista. Os candidatos poderão enviar seus currículos para o e-mail [selecao@senar-pe.com.br](mailto:selecao@senar-pe.com.br), no período de 20 a 27 de janeiro de 2022, ou entregar pessoalmente na sede do SENAR-AR/PE, à Rua São Miguel, nº. 1.050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP 50770-720, no período de 20 a 27 de janeiro de 2022, no horário das 08h00 às 18h00, mediante protocolo. Os currículos selecionados serão convocados para entrevista em data a definir. Recife-PE 18.01.2022.*