



**CONCORRÊNCIA Nº 03/SENAR-AR/PE/2014**  
**Processo nº. 68/2014**

**O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO - SENAR-AR/PE**, inscrito no CNPJ nº. 04.250.768/0001-74, com sede na Rua São Miguel, nº. 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP: 50.770-720, através da sua Comissão Permanente de Licitação - CPL instituída pela Portaria nº 009/2014, de 10 de abril de 2014, nos termos do **Regulamento de Licitação e Contratos do SENAR**, torna público que promoverá **LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA DO TIPO TÉCNICA E PREÇO**, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá ao **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SISTEMA SENAR**, aprovado pela Resolução 001/CD, de 22 de fevereiro de 2006.

Os envelopes contendo os documentos de Credenciamento, as Propostas de Preço e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, reunida em sessão pública na Sede do **SENAR-AR/PE**.

---

**DATA DA ABERTURA: DIA 10.02.2015 ÀS 14:00H**

---

Qualquer informação sobre o certame poderá ser obtida com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, na sede do **SENAR-AR/PE** ou através dos telefones: (81) 3312-8966 / fax: (81) 3312-8950.

**1. OBJETO:**

1.1. O objeto da presente Licitação é a contratação de pessoa jurídica legalmente constituída especializada na prestação do serviço de instrutória, voltada para o desempenho do objetivo institucional do SENAR, para auxílio nos cursos e treinamentos de Formação Profissional Rural, Promoção Social, Ações de Assistência Técnica, Extensão Rural e Consultoria, nos níveis fundamental, médio e superior, direcionados a capacitação do homem do campo, e obedecendo as especificidades da metodologia para o ensino profissional rural em todo o Estado de Pernambuco, notadamente nas seguintes áreas ocupacionais:

1.1.1. Agricultura, Pecuária, Agroindústria, Silvicultura, Aquicultura, Atividades de Apoio Agrosilvipastoril, Atividade Relativa à Prestação de Serviço no meio Rural, Saúde, Alimentação e Nutrição, Artesanato, Organização Comunitária, Educação e Apoio às Comunidades Rurais, nos termos descritos no **Anexo I**.







## 2. DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:

2.1. Os instrutores vinculados à Proponente vencedora/classificada deverão estar aptos a serem convocados, para o repasse da metodologia aplicada, pelo SENAR-AR/PE, na realização dos cursos de Formação Profissional Rural, Promoção Social, Ações de Assistência Técnica, Extensão Rural e Consultoria, cabendo ao SENAR-AR/PE a absorção de todos os custos operacionais dessa capacitação, no caso da licitante vencedora/classificada não possuir em seus quadros pessoal capacitado na metodologia de ensino do SENAR.

2.2. Os instrutores vinculados à pessoa jurídica vencedora/classificada ficam sujeitos a adoção dos conteúdos programáticos do SENAR-AR/PE.

2.3. O instrutor só poderá ministrar os cursos após passar pela capacitação da Metodologia do Senar.

2.4. Cada instrutor poderá ministrar aulas para o SENAR-AR/PE, até o limite de 120hs mensais.

2.4.1. Em casos excepcionais, quando não houver outro instrutor habilitado para determinada matéria, e para atender a demanda imperiosa da entidade, o instrutor poderá fazer até 200hs mensais, apenas 1 (uma) única vez a cada semestre.

2.5. O instrutor obriga-se a apresentar a ficha de frequência, relatórios, demais documentos exigidos para conclusão das atividades e fechamento do curso, no prazo de até 10 (dez) dias corridos, após a realização do evento.

2.6. Os instrutores da empresa vencedora/classificada obrigam-se a atender as normas de organização e gestão emanadas pelo SENAR-AR/PE para manutenção do padrão de qualidade dos serviços prestados.

2.7. Entende-se por Promoção Social (PS): O processo educativo não formal, participativo e sistematizado, que visa ao desenvolvimento de aptidões pessoais e vida, consciência crítica e participação na vida da comunidade.

2.8. Entende-se por Formação Profissional Rural (FPR): O processo educativo não formal, participativo e sistematizado, que possibilite ao indivíduo: a aquisição de conhecimentos, habilidades e atitudes para um melhor desempenho de uma ocupação produtiva.

2.9. Entende-se por Assistência Técnica Rural: O processo educativo e de fortalecimento da produção que consiste na realização de visitas técnicas e de acompanhamento com o objetivo de levar conhecimento aos produtores rurais às novas tecnologias.

2.10. Entende-se por Extensão Rural: O serviço de educação não formal de caráter continuado, no meio rural, que promove processos de gestão, produção, beneficiamento e comercialização das atividades e dos serviços agropecuários e não agropecuários, inclusive das atividades agroextrativistas, florestais e artesanais.

2.11. Entende-se por Consultoria: O desenvolvimento das ações do SENAR, de forma complementar a ação educativa realizada pela Formação Profissional Rural e age como instrumento de validação, acompanhamento ou disseminação de conhecimentos adicionais aos trabalhos dentro do processo ensino







aprendizagem. A consultoria poderá ser feita em propriedades individuais ou de forma coletiva, por instrutores do SENAR e/ou técnicos de entidades parceiras.

2.12. Também compete ao SENAR-AR/PE:

2.12.1. A coordenação técnica-pedagógica, o acompanhamento, a supervisão e a avaliação do processo de capacitação, a indicação da ação/atividade do local de realização dos eventos, o fornecimento de recursos financeiros e instrucionais que estejam de acordo com os objetivos da ação/atividade, adequados ao perfil dos participantes.

### 3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

3.1. Poderão participar deste processo licitatório as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com objeto da licitação.

3.2. Comprovem vínculo formal com os instrutores/profissionais indicados (empregatício e/ou associativo);

3.3. O corpo técnico indicado pela licitante deverá ter aptidão para ministrar cursos/treinamentos nas ocupações/atividades do SENAR-AR/PE.

3.4. Ainda sobre as condições gerais para participar da licitação, as licitantes deverão observar o seguinte:

3.4.1. Não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Sistema SENAR, ou tenha sido declarada inidônea ou suspensa junto a Órgão Público, seja Federal, Estadual ou Municipal;

3.4.2. Não estejam sob processo de falência ou concordata ou concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

3.4.3. Não tenham sido declaradas inidôneas;

3.4.4. Não estejam reunidas em forma de consórcio.

3.4.5. Não poderão participar da presente licitação: dirigentes ou empregados do SENAR-AR/PE, bem como os ex-empregados, inclusive de quaisquer das entidades vinculadas ao SENAR, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão.

3.5. As empresas interessadas deverão entregar os Envelopes descritos neste Edital, em sessão pública, na data marcada para a abertura desta CONCORRÊNCIA, e neste mesmo momento, entregar em separado, as CREDENCIAIS de cada representante das participantes.

### 4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, no endereço eletrônico [licitacoes@senar-pe.com.br](mailto:licitacoes@senar-pe.com.br), **até às 12h (doze horas) do dia 06/02/2015.**

4.2. As impugnações ao edital deverão ser encaminhadas por requerimento formal, em meio físico (papel), dirigido à Comissão Permanente de Licitação, e protocoladas no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, no mesmo prazo estabelecido no item 4.1, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende tê-lo viciado.

4.2.1. Não serão aceitas as impugnações formuladas por e-mail, fax, mensagens, meios eletrônicos e não formais.





- 4.3. Caberá à Comissão Permanente de Licitação, decidir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do dia marcado para a realização do certame, sobre a impugnação interposta e os pedidos de esclarecimentos.
- 4.4. Se procedente e acolhida a impugnação deste Edital, as alterações serão comunicadas aos interessados pela mesma forma com que se deu a divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.
- 4.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos formulados serão encaminhadas via e-mail para todos os licitantes cadastrados.
- 4.6. Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital o proponente que o tendo aceitado sem objeção, venha, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem;

## **5. DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE - (apresentar documentação em separado)**

5.1. Cada licitante terá apenas 01 (um) representante credenciado, respondendo por sua representada, devendo, para tanto, entregar à Comissão Permanente de Licitação, imediatamente após a abertura dos trabalhos, prova hábil de sua investidura como representante legal da empresa (Atos Constitutivos), em original ou cópia autenticada, e procuração para este fim específico, caso o credenciado não seja o representante legal da empresa, esta última com firma reconhecida conforme **Anexo IV**.

5.2. O representante da empresa deverá identificar-se através da apresentação da Cédula de identidade e/ou Carteira Nacional de Habilitação, Identidade Profissional (CREA, CRC, OAB, entre outros) através do original, ou cópia autenticada em cartório;

5.2.1. Em caso de apresentação do documento original, a CPL poderá extrair cópia do documento para compor o processo.

5.3. Os documentos tratados neste "item 5" deverão ser apresentados em separado, fora dos envelopes, os quais ficarão retidos nesta licitação.

5.4. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não desclassificará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma;

5.5. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos no "subitem 5.1", a substituição do seu representante junto ao processo.

## **6. DO RECEBIMENTO DA DOCUMENTAÇÃO:**

6.1. Na data, horário e local já indicados neste Edital, a Comissão Permanente de Licitação receberá dos proponentes, simultaneamente os três envelopes, sendo:

- Envelope 01 - HABILITAÇÃO;
- Envelope 02 - PROPOSTA TÉCNICA;
- Envelope 03 - PROPOSTA DE PREÇO.





6.2. Com o início da sessão, e depois da Comissão Permanente de Licitação haver recebido os envelopes, nenhum outro envelope ou documento será aceito, nem admitida à participação na licitação de qualquer proponente retardatário.

## **7. DOS PROCEDIMENTOS:**

7.1. A empresa interessada nesta Concorrência através do seu representante legal entregará à Comissão Permanente de Licitação, reunida em sessão pública, os envelopes "Habilitação", "Proposta Técnica" e "Proposta de Preço" no local, dia e horário já fixados no preâmbulo.

7.2. A Comissão Permanente de Licitação iniciará os procedimentos com a identificação das empresas e de seus respectivos representantes.

7.3. O representante da empresa deverá apresentar sua credencial nos termos do item 5 acima.

7.4. As empresas que não se fizerem representar ou que seus representantes não portem documentos que os credenciem e os identifiquem, não terão participação ativa durante a reunião, porém, não serão impedidas de participar no processo licitatório.

7.5. Após o recebimento dos 03 (três) envelopes (Habilitação – Proposta Técnica – Proposta de Preços), a CPL fará primeiramente a abertura dos "Envelopes Habilitação", guardando os envelopes proposta técnica e de preços para abertura posterior.

7.6. Abertos os "Envelopes Habilitação", a CPL passará os seus conteúdos para análise e visto pelos presentes, depois de confrontada a conformidade dos referidos documentos com os termos do edital, registrando em ata as manifestações que houver e a decisão sobre o julgamento dos mesmos, e só então abrirá o envelope de proposta técnica e de preços dos licitantes habilitados.

7.7. Abertos pela CPL os envelopes contendo as propostas técnica e de preços relativos das empresas habilitadas, essas serão conferidas pela Comissão Permanente de Licitação, à luz das exigências do edital, para em seguida dar vista aos interessados, representantes legais das empresas concorrentes, que as rubricarão, proferindo a CPL a sua decisão de classificação em decorrência da pontuação obtida.

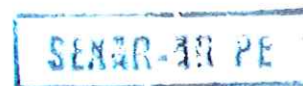
7.8. Qualquer manifestação a respeito dos procedimentos deverá ser feita no ato da reunião, pelas licitantes ou por seus representantes legais presentes.

7.9. As fases da licitação terão prosseguimento após renúncia tácita; ou após a renúncia expressa registrada em ata; ou depois de transcorrido o prazo regulamentar, sem que tenha havido interposição de recurso; ou após o deferimento ou indeferimento do recurso interposto.

7.10. Se não houver tempo suficiente para a abertura dos envelopes "Habilitação" e "Propostas" em um único momento, em face do exame da documentação e da conformidade das propostas apresentadas com os requisitos do edital, os envelopes não abertos, já rubricados nos fechos, continuarão sob a guarda da Comissão Permanente de Licitação até a data e horário marcado para prosseguimento dos trabalhos.







7.11. Levando-se em conta a atividade específica da licitante e o interesse do SENAR - AR/PE, é facultada à Comissão ou à autoridade superior, em qualquer fase desta Concorrência, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente das propostas.

7.12. Para cada reunião da Comissão Permanente de Licitação, será lavrada ata, a qual conterá as principais ocorrências da reunião, inclusive eventuais manifestações dos interessados, reduzidas a termo, devendo ser assinadas pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes, se for o caso.

## **8. DA APRESENTAÇÃO DO ENVELOPE - HABILITAÇÃO:**

8.1. Os documentos de habilitação deverão ser apresentados no **ENVELOPE 01**, na forma prevista e na mesma ordem solicitada pelo presente Edital, e devem ser digitadas ou impressas em processadores de texto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, encadernadas ou grampeadas, assinadas as declarações e rubricadas as páginas, acondicionadas em envelope lacrado, ou em mais de um envelope quando uma unidade não comportar, com os dizeres:

### **COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 - Proc. 68/2014**

### **ENVELOPE 01 - HABILITAÇÃO**

NOME DO LICITANTE:

ENDEREÇO DO LICITANTE:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO LICITANTE: (Fax, telefone...)

8.2. O "Envelope Habilitação" deverá conter os seguintes documentos:

#### **8.2.1. Quanto à habilitação jurídica:**

8.2.1.1. Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, sociedades por ações, cooperativas, e de sociedades com diretoria colegiada, deve ser apresentado os documentos de eleição de seus administradores;

8.2.1.2. Declaração de porte da empresa, conforme **Anexo II**, acompanhada com a comprovação do enquadramento como ME ou EPP (se for o caso).

8.2.1.3. Declaração, emitida pelo responsável legal da interessada, de que até a data da licitação inexistente fato superveniente que seja impeditivo da participação da empresa nesta Licitação, **Anexo III**;

#### **8.2.2. Quanto à regularidade fiscal:**

8.2.2.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);

8.2.2.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, no que houver, relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

8.2.2.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;







8.2.2.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei;

8.2.2.5. Prova de regularidade relativa aos débitos trabalhistas – CNDT do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE.

### **8.2.3. Qualificação Econômica Financeira:**

8.2.3.1. Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social devidamente registrado, encerrado em 31 de dezembro de 2013, que comprove a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanço provisório.

8.2.3.2. Certidão negativa de falência ou concordata expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física.

8.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados por processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão oficial da imprensa. As declarações e atestados de aptidão técnica deverão ser apresentados em papel timbrado das empresas declarantes.

8.4. Os documentos obtidos através da Internet não necessitam de autenticação, em momento oportuno. A CPL comprovará, através de consulta, no site próprio, a regularidade fiscal da empresa interessada nesta licitação;

## **9. DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO:**

9.1. Será habilitado no processo a empresa proponente que apresentar os documentos exigidos, de conformidade com este Edital. E inabilitando os que não atenderem a essas exigências.

9.2. Do resultado do julgamento da habilitação, caberá recurso, na forma definida neste Edital e no Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR.

9.3. Julgada a habilitação e divulgado o seu resultado, a CPL poderá, na mesma reunião, proceder a abertura dos envelopes da Proposta Técnica e de Preço, desde que tenha havido renúncia expressa, devidamente consignada em ata.

9.4. Os envelopes (02 e 03) fechados, correspondentes às propostas técnicas e de preços das inabilitadas, serão devolvidos aos respectivos licitantes, mediante recibo, desde que não tenha havido recurso, ou após a sua denegação.

9.5. Não será habilitada a empresa que apresente qualquer informação falsa ou desprovida de verdade, independente das sanções cabíveis.

## **10. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA TÉCNICA:**

10.1. A Proposta Técnica deverá ser apresentada no **ENVELOPE 02**, na forma prevista e na mesma ordem solicitada pelo presente Edital, e devem ser digitadas ou impressas em processadores de texto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, encadernadas ou grampeadas, assinadas as declarações e rubricadas as páginas, acondicionadas em envelope lacrado, ou em mais de um envelope quando uma unidade não comportar, com os dizeres:

**COMISSAO PERMANENTE DE LICITAÇÃO.**

**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 – Proc. 68/2014**

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
Administração Regional do Estado de Pernambuco  
SENAR – AR /PE

Rua São Miguel, 1050 - Afogados - CEP 50770-720 - Recife -PE  
Fone: ( 81 ) 3312-8966 - Fax: ( 81 ) 3312-8950  
E-mail: senarpe@senar-pe.com.br

Página 7 de 43







## ENVELOPE 02 - PROPOSTA TÉCNICA

NOME DO LICITANTE:

ENDEREÇO DO LICITANTE:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO LICITANTE: (Fax, telefone...)

10.2. O "envelope proposta técnica" deverá conter os seguintes documentos:

### 10.2.1. Qualificação Técnica da Pessoa Jurídica:

10.2.1.1. Atestado ou declaração que comprove Experiência na Capacitação Técnica de pessoas, por parte da empresa PROPONENTE, para órgão ou entidade da Administração Pública direta ou indireta (Federal, Estadual, Municipal, Autárquica, ou Fundacional), ou ainda para empresas privadas/Serviços Sociais Autônomos, de capacitação técnica de execução igual ou semelhante ao do objeto desta licitação, limitado a 03 (três) declarações/atestados;

### 10.2.2. Qualificação Técnica dos profissionais indicados:

10.2.2.1. A Ficha de cadastro de instrutor/profissional com, no máximo, 02 (duas) paginas, conforme o modelo do **Anexo V**;

10.2.2.2. Cópia simples da Cédula de Identidade de cada Instrutor;

10.2.2.3. Cópia simples do CPF - Cadastro de Pessoas Físicas de cada Instrutor;

10.2.2.4. No caso de empregado, cópia simples da carteira de trabalho, comprovando tal situação;

10.2.2.5. Quando associado, cópia autenticada da filiação da entidade, comprovando tal situação;

10.2.2.6. Cópia autenticada da comprovação dos cursos de graduação, pós-graduação, mestrado ou doutorado, especialização ou atualização na área de atuação que ministra.

10.3. A base da apresentação da proposta técnica é o **Anexo VI**, com o correto preenchimento dos quadros nele existentes, que servirão para a atribuição de pontos e pesos definidos neste Edital no **Anexo VII**, com as observações nele constante que em resumo são:

10.3.1. O anexo VI deverá vir acompanhado de todos os atestados de capacidade técnica, dos currículos do corpo técnico e demais documentos que comprovem as informações nele descritas. Considera-se corpo técnico os instrutores indicados pelas empresas interessadas no processo licitatório.

10.3.2. Os itens "1" e "2" da Proposta técnica devem ser marcados conforme o enquadramento da empresa, ou seja, apenas uma das opções será preenchida.

10.3.3. Os itens "3" e "4" da Proposta técnica acima deverão ser um resumo da quantidade de pessoas considerando a experiência e o nível de instrução. Desta forma a quantidade de instrutores da proponente deve ser distribuída nos dois campos, de experiência e de instrução. Ex: uma licitante possui 25 instrutores no total, distribuídos da seguinte forma, Experiência: 20 possuem experiência acima de cinco anos e 5 com experiência de até três anos. Instrução: 5 são do nível fundamental, 2 são do nível técnico, 10 são pós-graduados e 8 possuem doutorado.







--- 014

10.3.4. Experiência e grau de instrução do corpo técnico devem ser devidamente comprovados;

10.3.5. A experiência deve ser comprovada através de documentos que declarem a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Através das datas dos documentos serão levantados os anos de experiência;

10.3.6. Caso não haja comprovação da experiência, o profissional do corpo técnico receberá a pontuação mínima no item, qual seja, a de até 3 anos.

10.3.7. O grau de instrução será comprovado através da apresentação de diplomas autenticados em cartório (fornecidos por estabelecimentos de ensino reconhecidos pelo MEC).

10.4. A proponente deverá contar com um corpo técnico de instrutores/profissionais com vistas a abranger todo o Estado de Pernambuco, devendo apresentar uma relação com nome e qualificação dos instrutores. (contendo, no mínimo, nome, formação, área de atuação, tempo de experiência e municípios em que estão sediados e Municípios onde prestam os serviços, e os serviços prestados).

## **11. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA DE PREÇOS**

11.1. A Proposta de Preços deverá ser apresentada no **ENVELOPE 03**, na forma prevista e na mesma ordem solicitada pelo presente Edital, e devem ser digitadas ou impressas em processadores de texto, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, encadernadas ou grampeadas, assinadas as declarações e rubricadas as páginas, acondicionadas em envelope lacrado, ou em mais de um envelope quando uma unidade não comportar, com os dizeres:

**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO**

**EDITAL DE LICITAÇÃO Nº 003/2010 - CONCORRÊNCIA**

**ENVELOPE 03 - PROPOSTA DE PREÇOS**

NOME DO LICITANTE:

ENDEREÇO DO LICITANTE:

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES DO LICITANTE: (fax, telefone...).

11.2. Deverá ser indicado o prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias;

11.3. Entende-se por empate das Propostas de Preços aquelas situações em que as propostas apresentadas pela ME e EPP sejam iguais ou superiores até 10% (dez por cento) à proposta mais bem classificada de empresa que não seja ME e EPP.

11.3.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME e EPP, será realizado sorteio entre elas para que se identifique a melhor proposta.

11.3.2. Para usufruir do tratamento diferenciado concedido às ME e EPP pela Lei Complementar 123/06, a empresa interessada na licitação deverá apresentar para a Comissão Permanente de Licitação no "Envelope - 01" a Declaração do Porte da Empresa, acompanhada da respectiva comprovação com ME/EPP, nos termos do item 8.2.1.2 deste Edital.







11.3.3. A não apresentação da declaração e comprovante que confirme a condição de ME ou EPP, configurará o enquadramento da licitante como de médio e grande porte.

11.4. Os valores máximos indicados na Proposta de Preços, subscrita pelas proponentes, devem englobar todos os custos da prestação do serviço, a exemplo de: honorários dos instrutores, taxa de administração, despesas de locomoção, hospedagem e alimentação.

11.5. A área de atuação dos prestadores de serviços abrange todo o Estado de Pernambuco.

11.6. Para fins de melhor distribuição geográfica, redução de custos e pronto atendimento da demanda, os profissionais indicados pelas proponentes, serão chamados a prestar os serviços, prioritariamente, na região de seu domicílio.

## **12. A PROPOSTA DE PREÇOS DEVERÁ INCLUIR:**

12.1. O **Anexo VIII**, conterá as informações dos preços que serão praticados incluindo-se nesses preços todos os custos da prestação do serviço, a exemplo de: honorários dos instrutores, taxa de administração, despesas de locomoção considerando o uso de transporte coletivo, hospedagem e alimentação, tributação aplicável, enfim o custo final da prestação do serviço;

12.2. Deve ser indicado que as incidências fiscais e demais encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais correrão por conta da contratada, inclusive todas as despesas com seguros, tributos de qualquer natureza ou espécie, necessários ao perfeito fornecimento e contratação na prestação dos SERVIÇOS, objeto desta licitação;

12.3. Será desclassificada a licitante que: apresentar proposta com preço simbólico, irrisório, de valor zero, ou incompatível com a qualidade dos SERVIÇOS objeto da licitação.

## **13. CRITÉRIO DE JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS TÉCNICA E DE PREÇO:**

13.1. Os envelopes proposta técnica e de preço serão abertos concomitantemente e passados os seus conteúdos para análise e visto pelos presentes. O julgamento das propostas (técnica e de preços) será realizado pela CPL, com comunicação às licitantes.

13.1.1. A CPL poderá designar nova data para informação do resultado.

13.2. Em relação à Proposta Técnica aplica-se a pontuação e os pesos estabelecidos no **Anexo VII** – Critério de pontuação para julgamento da melhor proposta técnica.

13.3. Quanto à Proposta de Preços será analisado o valor global da proposta.

13.4. Os Proponentes serão classificados pela ordem decrescente do número de pontos obtidos de acordo com as estipulações a seguir:

13.4.1. Será atribuído à Proposta Técnica "Envelope - 02" o índice técnico (IT) que será obtido conforme demonstrado pela fórmula abaixo:

$$IT = \frac{ATI}{MAT}$$







Onde:

IT = Índice Técnico.

ATI = Soma dos pontos atribuídos na *avaliação técnica individual* constante no Anexo VII

MAT = *Maior* pontuação de *avaliação técnica* das propostas avaliadas

13.4.2. Será atribuído à pontuação do preço o Índice Preço (IP) que será obtido conforme demonstrada pela fórmula abaixo

$$IP = \frac{MP}{PI}$$

Onde:

IP = Índice Preço;

MP = *Menor preço* dentre as propostas oferecidas;

PI = *Preço individual* de cada proposta;

13.4.3. As empresas serão classificadas conforme obtiver a maior somatória dos Índices Finais (IFS), apurados em conformidade com o critério de cálculo de julgamento descrito na fórmula abaixo:

$$IFS = (IT \times 6) + (IP \times 4)$$

13.5. Em caso de empate de dois ou mais proponentes, a escolha do vencedor será feita, considerando o maior Índice Técnico (IT), persistindo o empate pela empresa que apresentar o maior Índice Preço (IP), persistindo o empate, por sorteio, na mesma sessão ou em ato público marcada pela CPL, cuja data será divulgada.

13.6. Do resultado do julgamento da classificação, caberá recurso, na forma definida neste Edital, e Regulamento de Licitações e Contratos do SENAR;

13.7. O SENAR-AR/PE poderá convocar para prestar os serviços, até 03 (três) empresas, considerando a ordem de classificação, cuja convocação obedecerá aos seguintes critérios:

13.7.1. Sempre que houver a demanda de um serviço, a convocação obedecerá a ordem de classificação das proponentes;

13.7.2. A primeira convocada para prestação do serviço deve confirmar o recebimento da demanda e disponibilidade de instrutores em até 24hs após a solicitação. Caso não responda no prazo estipulado ou responda negativamente, os demais classificados poderão ser convocados, considerando os mesmos critérios;

13.7.3. O SENAR-AR/PE poderá convocar diretamente a empresa proponente subsequente, sempre que verificar no cadastro de instrutores das empresas classificadas, a ausência de instrutor habilitado na metodologia do SENAR-AR/PE para determinado curso.

13.7.3. Aplicam-se para as proponentes classificadas em 3º e 2º lugares, as mesmas regras deste edital e do contrato, aplicadas à proponente vencedora.







#### **14. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS CONTRA O RESULTADO DO CERTAME:**

14.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar de imediato a intenção de recorrer, apresentando as razões que motivaram a apresentação do recurso.

14.1.1. A CPL, no ato da apresentação da intenção de recorrer, analisará os motivos da apresentação do recurso e caso a intenção do recurso seja meramente protelatória, a intenção do recurso será de imediato inadmitida.

14.2. Não sendo inadmitida a intenção do Recurso, poderão ser interpostos recursos contra os resultados das fases de proposta de preços e de habilitação, pela licitante que se julgar prejudicada, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após o conhecimento da decisão correspondente, em petição escrita, protocolizada na sede do SENAR- AR/PE, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 18:00 horas, de 2ª a 6ª feira, dirigida ao Superintendente do SENAR-AR/PE.

14.3. Não serão aceitos recursos via fax ou e-mail, devendo o seu original, devidamente assinado por seu representante legal, ser protocolizado na sede do SENAR-AR/PE, indicado neste Edital até às 18h (dezoito horas) do último dia do prazo da sua interposição.

14.4. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos legais.

14.5. O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo recursal, prazo esse que correrá a partir do prazo final da interposição do recurso;

14.6. Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência;

14.7. Os recursos terão efeito suspensivo (Art. 24 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SENAR);

14.8. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

14.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada, aos interessados, na sede do SENAR-AR/PE;

14.10. A falta de manifestação imediata da licitante de recorrer, contra os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação importará na decadência do direito de recurso.

#### **15. DA EXECUÇÃO:**

15.1. A administração convocará o licitante vencedor e o 2º e 3º Classificados para assinarem o termo de contrato em anexo, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data homologação / adjudicação da presente licitação, a partir da convocação, sob pena de decair do direito de contratação e incorrer nas penalidades previstas no art.31 do Regulamento de Licitação e Contratos do SENAR.







15.2. Os tributos devidos em decorrência direta ou indireta da execução da prestação do serviço serão de exclusiva responsabilidade da prestadora de serviços, assim como definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

15.3. No caso da proponente vencedora/classificada, devidamente convocado, não assinar o instrumento contratual, dentro do prazo estabelecido, no subitem anterior, poderá a administração convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação do certame, para que executem o objeto da licitação, respeitado o preço definido como o de menor preço e vantajoso para o objeto da licitação;

15.4. A proponente vencedora/classificada deste certame assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos que em decorrência da execução do contrato correspondente, venham a ser causados ao SENAR-AR/PE ou a terceiros, isentando o SENAR-AR/PE de qualquer responsabilidade;

15.5. A licitante contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou reduções que se fizerem necessário ao objeto licitado, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

15.6. O não cumprimento das cláusulas pactuadas no contrato vinculado ao presente certame acarretará na sua rescisão mediante expressa comunicação à parte infratora com os efeitos previstos nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SENAR;

15.7. A execução do contrato é regida pelas suas cláusulas, pelos princípios da teoria geral de contratos e especialmente o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SENAR;

15.8. A licitante vencedora/classificada se obriga a manter durante toda a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

15.9. São de inteira responsabilidade da contratada todas as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes dos serviços;

15.10. A contratada se responsabilizará, ainda, por todas as despesas oriundas do Contrato, assim como por eventuais danos ou prejuízos causados a terceiros ou ao SENAR-AR/PE, resultantes de sua culpa, dolo ou dos seus prepostos na execução do fornecimento.

## **16. DA APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS E DO PAGAMENTO**

16.1. As notas fiscais serão recebidas pelo SENAR-AR/PE, até o último dia útil, do mês subsequente da prestação dos serviços contratados;

16.2. No ato do pagamento o SENAR-AR/PE, verificará a regularidade fiscal exigida por este Edital, sob pena de retenção do pagamento até que a empresa comprove sua situação de regularidade.

16.3. O pagamento do serviço prestado, será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da Nota Fiscal, e da devida conferência da regularidade fiscal;

16.4. Reajuste de Preços: os preços serão fixos até que os salários do pessoal envolvido na prestação do serviço objeto desta licitação sofram reajuste







autorizado pela mesma Convenção Coletiva de Trabalho, assim também, o valor de vale transporte, ou a composição dos tributos/impostos sobre faturamento, assim sendo, compondo um novo valor mensal, recuperando, assim, o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato;

## **17. DAS PENALIDADES**

17.1. A recusa injustificada em fornecer os serviços ofertados dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

17.1.1. Perda do direito ao serviço;

17.1.2. Advertência;

17.1.3. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da nota fiscal do serviço prestado;

17.1.4. Multa de até 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato/proposta com aceite, pela rescisão por iniciativa ou culpa do Contratado, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SENAR-AR/PE;

17.1.5. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SENAR, por prazo de até 02 (dois) anos;

17.1.6. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao SENAR-AR/PE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de cumulação com outras penalidades previstas, inclusive a de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR-AR/PE pelo prazo não superior a 02 (dois) anos.

## **18. PRESTAÇÃO DE GARANTIA**

18.1. A proponente vencedora/classificada deverá prestar garantia de 1% (um por cento) do valor total do Contrato, no prazo de até 30 (trinta) dias, após sua assinatura, mediante caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia.

18.2. A garantia prestada pela contratada, responderá pelas multas que venham a ser aplicadas em decorrência de inadimplemento e/ou penalidades, e somente será levantada/liberada pela proponente vencedora/classificada depois do término do contrato, desde que integralmente cumpridas todas as obrigações previstas no instrumento;

18.3. Havendo revisão do valor contratado ou alteração que implique no aumento quantitativo do objeto do contrato, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção;

18.4. Em caso de fiança bancária, na carta de fiança deverá constar expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro, e conter cláusula de atualização monetária;

18.5. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, de forma que não mais represente 1% (um por cento) do valor total do Contrato, a Contratada se obriga a fazer a respectiva







reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificada pelo SENAR-AR/PE;

18.6. A garantia será liberada ou restituída no prazo de 60 (sessenta) dias, após o encerramento do contrato, desde que:

18.6.1. Não tenha ocorrido a penalidade prevista no item que trata das Sanções pelo inadimplemento;

18.6.2. A empresa esteja isenta de qualquer obrigação e ou penalidade;

18.6.3. Tenha comprovado o pagamento de todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias relacionadas com os serviços contratados.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. O SENAR-AR/PE poderá transferir ou cancelar a presente licitação, por interesse público, e deverá anulá-la por ilegalidade, sempre em despacho fundamentado, sem a obrigação de qualquer indenização;

19.2. As decisões referentes à habilitação, aos julgamentos e aos recursos serão comunicadas diretamente aos licitantes e lavradas em ata, se presentes seus prepostos no ato em que for adotada a decisão, ou por comunicação através de fax ou e-mail;

19.3. A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente Edital de Concorrência;

19.4. O presidente da Comissão Permanente de Licitação, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

19.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

19.6. Fica assegurado ao SENAR-AR/PE, o direito de verificar a exatidão das informações prestadas pelos licitantes, antes e após a adjudicação;

19.7. O presente Edital de concorrência passará a fazer parte integrante do contrato a ser celebrado, como se nele estivesse inteiramente transcrito.

19.8. Fica eleito o Foro da cidade de Recife (PE), para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.

19.9. Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes anexos:

19.9.1. Anexo I – Relação das ações/atividades do SENAR-AR/PE;

19.9.2. Anexo II – Porte da Empresa;

19.9.3. Anexo III – Fatos Impeditivos;

19.9.4. Anexo IV – Modelo de Procuração;

19.9.5. Anexo V – Ficha de cadastro de instrutores;

19.9.6. Anexo VI – Proposta técnica;

19.9.7. Anexo VII – Critérios de pontuação para julgamento da melhor Proposta Técnica;

19.9.8. Anexo VIII – Proposta de Preços;







--- 021



19.9.9. Anexo IX – Minuta do Contrato de Prestação de Serviços;

Recife, 05 de janeiro de 2014.

*Antônio Ricardo C. P. da Silva.*

Antônio Ricardo Campos P. da Silva  
CPL





**ANEXO I**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**RELAÇÃO DAS AÇÕES/ATIVIDADES**

<b>FORMAÇÃO PROFISSIONAL RURAL – Ocupações</b>
<b>LINHA DE AÇÃO: AGRICULTURA</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Trabalhador em Viveiros (Viveirista)
Trabalhador na Floricultura
Trabalhador na Fruticultura Básica
Trabalhador na Olericultura Básica - Qualificação
Trabalhador no Cultivo de Fruteiras Perenes
Trabalhador no Cultivo de Fruteiras Perenes - BPA
Trabalhador no Cultivo de Fruteiras Semiperenes
Trabalhador no Cultivo de Grãos e Oleaginosas
Trabalhador no Cultivo de Olerículas de Raízes, Bulbos e Tubérculos
Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais
Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Cana-de-Açúcar - Corte de Cana
Trabalhador no Cultivo de Plantas Industriais - Cana-de-Açúcar - Cultivo Orgânico
Trabalhador no Cultivo de Plantas Medicinais
Trabalhador no Cultivo de Plantas Ornamentais
Trabalhador na Agricultura Orgânica
Trabalhador na Produção de Sementes
Trabalhador no Cultivo de Plantas Ornamentais - Terrário
<b>LINHA DE AÇÃO: PECUÁRIA</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Trabalhador na Bovinocultura - Boas Práticas Agropecuária - (BPA)
Trabalhador na Bovinocultura de Corte
Trabalhador na Bovinocultura de Corte (Alimentação e Nutrição)
Trabalhador na Bovinocultura de Leite
Trabalhador na Bovinocultura de Leite (Alimentação e Nutrição)
Trabalhador na Eqüideocultura







Trabalhador na Eqüideocultura - Ferrageamento e Casqueamento
Trabalhador na Doma Racional de Eqüideos
Trabalhador na Inseminação Artificial de Bovinos
Trabalhador na Suinocultura
Trabalhador na Ovinocultura
Trabalhador na Ovinocultura - Qualificação
Trabalhador na Caprinocultura
Trabalhador na Caprinocultura - BPA
Trabalhador na Caprinocultura -Qualificação
Trabalhador na Avicultura Básica
Trabalhador na Avicultura de Postura
Trabalhador na Avicultura de Corte
Trabalhador na Minhocultura
Trabalhador na Apicultura (Manejo do Apiário)
Trabalhador na Apicultura - Qualificação
Trabalhador na Apicultura (Fabricação de Colmeia)
Trabalhador na Meliponicultura (Manejo do Meliponário)
<b>LINHA DE AÇÃO: AGROINDÚSTRIA</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Trabalhador na Fabricação de Melado, Açúcar Mascavo e Rapadura
Trabalhador na Panificação - Qualificação - Pães
Trabalhador na Panificação (Pães)
Trabalhador na Panificação (Biscoitos e Bolachas)
Trabalhador na Panificação (Bolos e Tortas)
Trabalhador na Fabricação de Licores
Trabalhador na Fabricação de Cachaça
Trabalhador na Transformação da Mandioca
Trabalhador na Transformação de Produtos de Origem Animal em Embutidos e Defumados
Trabalhador na Transformação de Produtos de Origem Animal em Embutidos e Defumados - Caprinos
Trabalhador no Beneficiamento Primário do Leite
Trabalhador na Produção de Derivados do Leite (Queijos)
Trabalhador na Produção de Derivados do Leite (Iogurte)
Trabalhador na Produção de Conservas Vegetais - Doces
Trabalhador na Produção de Conservas Vegetais - Hortaliças







Trabalhador no Beneficiamento da Carne (Cortes Comerciais)
Trabalhador no Beneficiamento, na Conservação e na Transformação de Pescado
Trabalhador na Produção de Alimentos - Boas Práticas de Manipulação - BPM
Trabalhador na Produção de Alimentos - Boas Práticas de Fabricação - BPF
<b>LINHA DE AÇÃO: SILVICULTURA</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Trabalhador em Reflorestamento (Matas Homogêneas)
Trabalhador em Viveiros de Essências Florestais
<b>LINHA DE AÇÃO: AQUICULTURA</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Trabalhador na Piscicultura
Trabalhador na Piscicultura (Tanques Rede)
Trabalhador na Carcinicultura (Camarões)
<b>LINHA DE AÇÃO: ATIVIDADES DE APOIO AGROSSILVIPASTORIL</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Trabalhador na Operação e na Manutenção de Tratores Agrícolas (Tratorista Agrícola)
Trabalhador na Operação e na Manutenção de Carregadeiras
Trab. na Oper. e na Manutenção de Implementos Agrícolas a Tração Animal
Trabalhador na Aplicação de Agrotóxicos
Trabalhador na Construção de Sistemas de Irrigação por Superfície e Drenagem para Pequenas Áreas
Trabalhador na Construção de Sistemas de Irrigação por Superfície e Drenagem
Trabalhador na Operação e na Manutenção de Sistemas Convencionais de Irrigação por Aspersão
Trabalhador na Operação e na Manutenção de Sistemas Autopropelidos de Irrigação por Aspersão
Trabalhador na Operação e na Manutenção de Sistemas de Irrigação por Gotejamento
Trabalhador na Administração de Propriedades em Regime de Economia Familiar
Trabalhador na Administração de Propriedades Rurais -Qualificação
Trabalhador na Administração de Empresas Agrossilvipastoris
Trabalhador na Administração de Associações e Sindicatos Rurais







Trabalhador na Administração de Cooperativas Rurais
Trabalhador na Administração de Propriedades Rurais - Programa Empreendedor Rural - PER
Trabalhador na Administração - Finanças
<b>LINHA DE AÇÃO: ATIVIDADES RELATIVAS À PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Pedreiro - Qualificação
Bombeiro Hidráulico / Encanador - Qualificação
Eletricista Rural
Pintor
Costureiro (a)
Costureiro (a) - Peças Íntimas
Jardineiro
Feirante
Trabalhador na Classificação de Produtos de Origem Vegetal - Empacotadora
Trabalhador em Turismo Rural - Qualificação
Artesanato - Recurso Turístico no Meio Rural
Culinária Rural - Organização e Segredos
Restaurantes Rurais - Planejamento e Implantação
Pousadas Rurais - Planejamento e Implantação
Roteiros, Trilhas e Caminhadas Ecológicas
Turismo Rural - Acolhida no Meio Rural
Organização de Cavalgada
Trilhas Equestres
<b>PROMOÇÃO SOCIAL – Atividades</b>
<b>ÁREA DE ATIVIDADE: SAÚDE</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Saúde Reprodutiva
Saúde na Infância e na Adolescência
Saúde na Terceira Idade
Saúde e Alimentação
Doenças Infecto-Parasitárias do Ser Humano
Saúde Bucal







Saneamento Básico no Meio Rural
<b>ÁREA DE ATIVIDADE: ALIMENTAÇÃO E NUTRIÇÃO</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Produção Artesanal de Licores , Vinhos e Vinagres - Licores
Produção Artesanal de Alimentos - Pães
Produção Artesanal de Alimentos - Biscoitos e Bolachas
Produção Artesanal de Alimentos - Bolos e Tortas
Produção Artesanal de Alimentos - Queijos
Produção Artesanal de Alimentos - Iogurtes
<b>ÁREA DE ATIVIDADE: ARTESANATO</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Artesanato em Argila e Congêneres -Cerâmica em Barro
Artesanato em Argila e Congêneres -Biscuit
Cestaria e Trançados -Artesanato em Palha de Banana
Cestaria e Trançados -Artesanato em Palha de Milho
Artesanato em Tecidos - Fuxicos e Retalhos
Artesanato em Tecidos - Confecção Básica do Vestuário
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres -Bordado em Fitas
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres -Bordado Cama e Mesa
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres - Bordado Recém Nascido
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres -Bordado Ponto Cruz
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres -Bordado Vagonite
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres -Renda Renascença I
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres-Renda Renascença II
Artesanato em Crochê e Tricô - Crochê
Artesanato em Tecidos - Customização
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres - Macramê
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres - Tenerife
Artesanato em Tecidos - Fabricação de Bonecas de Pano
Artesanato em Tecidos - Sandálias
Artesanato em Material Reciclável
Artesanato em Couro e Pele
Artesanato em Rendas, Bordados e Congêneres -Bordado com Sacos
Artesanato em Papel - Embalagens
Artesanato - Pintura em Tecido







<b>ÁREA DE ATIVIDADE: ORGANIZAÇÃO COMUNITÁRIA</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Associativismo
Cooperativismo
Administração de Empreendimentos Comunitários
<b>ÁREA DE ATIVIDADE: EDUCAÇÃO</b>
<b>Curso / Treinamento</b>
Alfabetização de Jovens e Adultos
Educação Ambiental
Educação para o Trabalho
<b>APOIO ÀS COMUNIDADES RURAIS</b>
Serviços Comunitários





**ANEXO II**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA**

Favor informar o porte de sua empresa:

(    ) MICROEMPRESA    Faturamento bruto anual de até R\$ 360.000,00, e não atendimento às vedações previstas, no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

(    ) PEQUENA EMPRESA    Faturamento bruto anual de até 3.600.000,00 e não atendimento às vedações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

(    ) MÉDIA E GRANDE EMPRESA    Faturamento bruto anual acima de R\$ 3.600.000,00 e / ou atendimento às vedações constantes no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

Declaro que os dados informados são verdadeiros e visam facilitar o trâmite processual da licitação, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

Asseguro, que quando solicitado pelo contratante, faremos a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena de sanções previstas no Código Penal Brasileiro. Por ser a presente declaração expressão da verdade e manifestação fiel de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

(Local), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2014.

(Assinatura)

NOME DO RESPONSÁVEL:

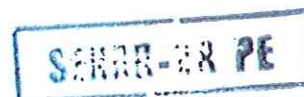
CPF / MF:

RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA

CNPJ / MF Nº (ou carimbo do CNPJ)







**ANEXO III**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS**

A \_\_\_\_\_ (razão social da empresa), CGC  
 ou CIC Nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (endereço completo),  
 declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos  
 para nossa habilitação no presente processo licitatório, e que estamos cientes da  
 obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Recife, xx de xxxxxx de 2014

(Assinatura)  
 NOME DO RESPONSÁVEL:  
 CPF / MF:  
 RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
 CNPJ / MF Nº (ou carimbo do CNPJ)



**ANEXO IV**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

Pelo presente instrumento particular de procuração, a empresa..., com sede..., inscrita no CNPJ/MF sob o nº..., representada pelo(s) seu(s) sócio(s)..., acima qualificado, nomeia e constitui seu bastante procurador..., residente e domiciliado..., portador da cédula de identidade nº..., inscrito no CPF/MF sob o nº..., ao qual confere poderes para representar a OUTORGANTE, perante quaisquer repartições da Administração Pública Federal, Municipal e Estadual, empresas de Economia Mista, Paraestatais e Empresas Privadas, podendo para tanto, representar a outorgante no procedimento licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA N.º 003 / SENAR-AR/PE / 2014, com poderes para acordar, discordar, transigir, dar e receber quitação, firmar compromissos assinar e autenticar documentos, interpor e desistir de recursos, assinar ata, firmar declarações e compromissos sob as penas da Lei, sendo vedado o substabelecimento desse Instrumento de procuração.

Recife, xx de xxxxxx de 2014

(Assinatura)  
NOME DO RESPONSÁVEL:  
CPF/MF:  
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA  
CNPJ/MF Nº (ou carimbo do CNPJ)





-- - 031



**ANEXO V**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**FICHA DE CADASTRO DE INSTRUTORES**

<b>Ficha de Cadastro do Instrutor / Profissional (INSTRUTOR TÉCNICO)</b>									
<b>A - EMPRESA/ENTIDADE</b>									
<b>B - DADOS PESSOAIS</b>									
1 - NOME						2. DT. NASC.		___/___/___	
3 - SEXO		3.1 ( ) MASCULINO		3.2 ( ) FEMININO					
4 - R.GERAL		Nº		ÓRG. EXPEDIDOR				EMISSÃO ___/___/___	
5 - CTPS		Nº		SÉRIE					
6 - TÍTULO ELEITOR		Nº		ZONA				SESSÃO ___/___/___	
7 - CPF		Nº		8 - REG. INSS					
9 - ENDEREÇO						Nº		APTO	
BAIRRO						CEP		CIDADE	
TELEFONE		FAX		EMAIL					
<b>C - NÍVEL DE INSTRUÇÃO</b>									
1 - ( ) FUNDAMENTAL									
2 - ( ) NÍVEL MÉDIO									
3 - ( ) NÍVEL TÉCNICO - ESPECIFICAR:									
4 - ( ) NÍVEL SUPERIOR - ESPECIFICAR:									
5 - ( ) MESTRADO - ESPECIFICAR:									
6 - ( ) DOUTORADO - ESPECIFICAR:									
7 - ( ) CAPACITAÇÃO NA METODOLOGIA DO SENAR.									
8 - ( ) ESPECIFICAR OUTROS CURSOS :									
<b>D - ÁREA(S) DE ATUAÇÃO</b>									
1 - ÁREA (S) DE ATUAÇÃO ESPECÍFICA(S) EM QUE O INSTRUTOR/PROFISSIONAL ESTÁ CREDENCIADO P/MINISTRAR CURSOS									





2 - EXPERIENCIA(S) PROFISSIONAL(IS) DO INSTRUTOR/PROFISSIONAL, RELACIONADA À(S) ÁREA(S) DE ATUAÇÃO

**E - TRABALHO(S) PUBLICADO(S) PELO INSTRUTOR /TÉCNICO**

1

2

3

DATA

Assinatura do Profissional

**Observações:**

No Campo nível de instrução, preencher os campos que o instrutor possui formação informando principalmente a área de formação.







**ANEXO VI  
CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)  
PROPOSTA TÉCNICA**

À Comissão Permanente de Licitação do SENAR AR/PE.

**PROPOSTA TÉCNICA**

<b>1. Atestado ou declaração que comprove experiência da Empresa Proponente na capacitação técnica de pessoas</b>	
A) 01;	
B) 02;	
C) 03 ou mais.	X
<b>2. Distribuição Física do Corpo Técnico no Estado de Pernambuco</b>	
A) Até 60 municípios	
B) De 61 até 100 municípios	
C) De 101 até 150 municípios	
D) Acima de 150 municípios	
<b>3. Experiência na Capacitação Técnica Agropecuária de Trabalhadores Rurais</b>	
A) Até 03 anos	
B) Mais de 03 anos e até 04 anos	
C) Mais de 04 anos e até 05 anos	
D) Acima de 05 anos	
<b>4. Nível de Instrução do Corpo Técnico/Profissional</b>	
A) Fundamental	
B) Técnico (2º Grau)	
C) Superior	
D) Pós-Graduação/Especialização	
E) Mestrado/Doutorado	
F) Capacitação na Metodologia do SENAR.	

X

Quant

Resnt

**OBSERVAÇÕES:**

- a) Este anexo VI deverá vir acompanhado de todos os atestados de capacidade técnica, dos currículos do corpo técnico e demais documentos que comprovem as informações nele descritas. Considera-se corpo técnico os instrutores indicados pelas empresas interessadas no processo licitatório.
- b) Os itens "1" e "2" da Proposta técnica devem ser marcados conforme o enquadramento da empresa, ou seja, apenas uma das opções será preenchida.



- c) Os itens "3" e "4" da Proposta técnica acima deverão ser um resumo da quantidade de pessoas considerando a experiência e o nível de instrução. Desta forma a quantidade de instrutores da proponente deve ser distribuída nos dois campos, de experiência e de instrução. Ex: uma licitante possui 25 instrutores no total, distribuídos da seguinte forma, Experiência: 20 possuem experiência acima de cinco anos e 5 com experiência de até três anos. Instrução: 5 são do nível fundamental, 2 são do nível técnico, 10 são pós-graduados e 8 possuem doutorado.
- d) Experiência e grau de instrução do corpo técnico devem ser devidamente comprovados;
- e) A experiência deve ser comprovada através de documentos que declarem a aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação. Através das datas dos documentos serão levantados os anos de experiência;
- f) Caso não haja comprovação da experiência, o profissional do corpo técnico receberá a pontuação mínima no item, qual seja, a de até 3 anos.
- g) O grau de instrução será comprovado através da apresentação de diplomas autenticados em cartório (fornecidos por estabelecimentos de ensino reconhecidos pelo MEC).

**NOME DA EMPRESA PROPONENTE**  
**Representante Legal (NOME COMPLETO)**





**ANEXO VII**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA JULGAMENTO DA MELHOR PROPOSTA**  
**TÉCNICA**

<b>1 – ATESTADO OU DECLARAÇÃO QUE COMPROVE EXPERIÊNCIA NA CAPACITAÇÃO TÉCNICA DE PESSOAS</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PESO</b>
A) 01;	<b>1</b>	<b>1</b>
B) 02;	<b>2</b>	<b>1</b>
C) 03 ou mais.	<b>3</b>	<b>1</b>
<b>2 – EXPERIÊNCIA NA CAPACITAÇÃO TÉCNICA AGROPECUÁRIA DE TRABALHADORES RURAIS (PESO 2)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PESO</b>
<b>ITENS:</b>		
A) Até 03 anos	<b>1</b>	<b>2</b>
B) Mais de 03 anos e até 04 anos	<b>2</b>	<b>2</b>
C) Mais de 04 anos e até 05 anos	<b>3</b>	<b>2</b>
D) Acima de 05 anos	<b>4</b>	<b>2</b>
<b>3 – DISTRIBUIÇÃO FÍSICA DO CORPO TÉCNICO NO ESTADO DE PERNAMBUCO (PESO 3)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PESO</b>
<b>ITENS:</b>		
A) Até 60 municípios	<b>1</b>	<b>3</b>
B) De 61 até 100 municípios	<b>2</b>	<b>3</b>
C) De 101 até 150 municípios	<b>3</b>	<b>3</b>
D) Acima de 150 municípios	<b>4</b>	<b>3</b>
<b>4 – NÍVEL DE INSTRUÇÃO DO CORPO TÉCNICO (PESO 4)</b>	<b>PONTOS</b>	<b>PESO</b>
<b>ITENS:</b>		
A) Fundamental	<b>1</b>	<b>4</b>
B) Técnico (2º grau)	<b>2</b>	<b>4</b>
C) Superior	<b>3</b>	<b>4</b>
D) Pós-graduação /Especialização	<b>4</b>	<b>4</b>
E) Mestrado / Doutorado.	<b>5</b>	<b>4</b>
F) Capacitação na Metodologia do SENAR	<b>6</b>	<b>4</b>
<b>APURAÇÃO FINAL</b>		






**ANEXO VIII**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**PROPOSTA DE PREÇOS**

**Edital de Concorrência Nº 003/2010**

**À Comissão Especial de Licitação do SENAR AR/PE.**

**PROPOSTA DE PREÇOS**



**Nível Fundamental:**

<b>DESLOCAMENTO</b>	<b>1h técnica (R\$)</b>	<b>4hs técnicas (R\$)</b>	<b>8hs técnicas (R\$)</b>	<b>16hs Técnicas (R\$)</b>	<b>24hs Técnicas (R\$)</b>	<b>32hs Técnicas (R\$)</b>	<b>40hs Técnicas (R\$)</b>
De 0km até 100Km							
De 101Km até 200Km							
De 201km até 500km							
De 501km até 700km							
Mais de 700km							

**Nível Médio:**

<b>DESLOCAMENTO</b>	<b>1h técnica (R\$)</b>	<b>4hs técnicas (R\$)</b>	<b>8hs técnicas (R\$)</b>	<b>16hs Técnicas (R\$)</b>	<b>24hs Técnicas (R\$)</b>	<b>32hs Técnicas (R\$)</b>	<b>40hs Técnicas (R\$)</b>
De 0km até 100Km							
De 101Km até 200Km							
De 201km até 500km							
De 501km até 700km							
Mais de 700km							





**Nível Superior:**

DESLOCAMENTO	1h técnica (R\$)	4hs técnicas (R\$)	8hs técnicas (R\$)	16hs Técnicas (R\$)	24hs Técnicas (R\$)	32hs Técnicas (R\$)	40hs Técnicas (R\$)
De 0km até 100Km							
De 101Km até 200Km							
De 201km até 500km							
De 501km até 700km							
Mais de 700km							

**Observações:**

- a) Utilizar como logística o uso de automóveis coletivos.
- b) Eventos de formação profissional rural - FPR, Ações de Assistência Técnica, Extensão Rural e Consultoria
  - b.1) Profissional Nível Médio
  - b.2) Profissional de Nível Superior
- c) Eventos de promoção social - PS
  - c.1) Profissional Nível Fundamental
  - c.2) Profissional Nível Médio
  - c.3) Profissional de Nível Superior
- d) Os valores incluem todos os encargos - representa o preço final da contratação, ou seja, os valores indicados na Proposta de Preços devem englobar todos os custos da prestação do serviço, a exemplo de: honorários dos instrutores, taxa de administração, despesas de locomoção, hospedagem e alimentação.
- e) O Quadro de "1h Técnica" será utilizado prioritariamente para os serviços de Ações de Assistência Técnica, Extensão Rural e Consultoria. Os demais quadros serão usados para cursos modulados (cursos com horas previamente estipuladas) do SENAR-AR/PE.

**NOME DA EMPRESA PROPONENTE**  
**Representante Legal (NOME COMPLETO)**





**ANEXO IX**  
**CONCORRÊNCIA Nº 03/2014 (PROC. Nº. 68/2014)**  
**MINUTA DO CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

**CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS  
 DE INSTRUTORIA QUE ENTRE SI  
 CELEBRAM O SENAR-AR/PE E A EMPRESA  
 XXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO.**

**O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO – SENAR-AR/PE**, órgão de execução descentralizada das ações de formação profissional rural e promoção social do trabalhador rural, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.250.768/0001-74, com sede na Rua São Miguel, nº. 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, doravante neste instrumento, simplesmente, denominado SENAR-AR/PE, representado pelo Presidente do Conselho Administrativo, **PIO GUERRA JÚNIOR**, brasileiro, casado, engenheiro agrônomo, portador da Carteira de Identidade n.º xxxxxxxx, expedida pela SSP-PE, inscrito no CPF/MF sob o n.º xxxxxxxx, residente nesta cidade do Recife/PE e pelo Superintendente **ADRIANO LEITE MORAES**, brasileiro, casado, zootecnista, portador da cédula de identidade n.º xxxxxxxx, expedida pela SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o n.º xxxxxxxx, residente nesta cidade do Recife/PE e, do outro lado a, XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.000.000/0001-00, com sede na XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, representada por seu sócio XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxx, SSP/PE, inscrito no CPF/MF nº. xxxxxxxx, doravante simplesmente denominada CONTRATADA, resolvem celebrar o presente contrato que se regerá pela Legislação pertinente, no que couber, e cláusulas e condições abaixo especificadas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO:**

1.1. O presente contrato tem por objeto a contratação de pessoa jurídica legalmente constituída, especializada na prestação do serviço de instrutória, voltada para o desempenho do objetivo institucional do SENAR, promovendo cursos e treinamentos de Formação Profissional Rural, Promoção Social, Ações de Assistência Técnica, Extensão Rural e Consultoria, nos níveis fundamental, médio e superior, direcionados a capacitação do homem do campo, e obedecendo as especificidades da metodologia para o ensino profissional rural em todo o Estado de Pernambuco, notadamente nas seguintes áreas ocupacionais: Agricultura, Pecuária, Agroindústria, Silvicultura, Aquicultura, Atividades de Apoio Agrosilvipastoril, Atividade Relativa à Prestação de Serviço no meio Rural, Saúde, Alimentação e Nutrição, Artesanato, Organização Comunitária, Educação e Apoio às Comunidades Rurais.



Página 33 de 43

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
 Administração Regional do Estado de Pernambuco  
 SENAR – AR /PE  
 Rua São Miguel, 1050 - Afogados - CEP 50770-720 - Recife -PE  
 Fone: ( 81 ) 3312-8966 – Fax: ( 81 ) 3312-8950  
 E-mail: senarpe@senar-pe.com.br



## **CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS:**

2.1. A CONTRATADA prestará os serviços conforme consignado no Edital de Concorrência nº. 003/2010 do SENAR-AR/PE, e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que integram o processo licitatório, os quais constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição.

## **CLÁUSULA TERCEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS**

3.1. Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA como definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

## **CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1. Sem prejuízo das disposições contidas no edital e seus anexos, a CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação exigidas e ainda:

- 4.1.1. Executar todas as atividades objeto deste Contrato;
- 4.1.2. Cumprir a Programação mensal de atividades/ações definida pelo SENAR-AR/PE;
- 4.1.3. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados;
- 4.1.4. Responsabilizar-se pelos danos causados ao SENAR-AR/PE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços;
- 4.1.5. Responsabilizar-se por irregularidades e acidentes decorrentes da execução das atividades previstas no presente Contrato;
- 4.1.6. Arcar com possíveis despesas de mobilização de turmas para treinamentos;
- 4.1.7. Viabilizar, antecipadamente, os recursos financeiros necessários, na forma de adiantamentos, para realização dos cursos e das outras ações pactuadas;
- 4.1.8. Participar do processo de capacitação do pessoal necessário para o serviço contratado mediante metodologia e tecnologia indicados pelo SENAR-AR/PE;
- 4.1.9. Controlar e apresentar todas as despesas previstas e autorizadas pelo SENAR-AR/PE para a consecução dos trabalhos meios e fins;
- 4.1.10. Efetuar, aos seus fornecedores e estrutura operacional envolvida, os pagamentos dos serviços, objeto deste contrato, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após a liberação dos recursos pelo SENAR-AR/PE;
- 4.1.11. Arquivar, por 20 (vinte) anos, todo o material decorrente dos serviços prestados ao SENAR-AR/PE;
- 4.1.12. Indicar o gestor que ficará responsável pelo relacionamento com o SENAR-AR/PE.
- 4.1.13. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, transportes, alimentação, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências







fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto;

4.1.14. Apresentar, anualmente, apólice de seguro de vida em grupo de todo o pessoal da Prestadora de Serviços envolvido com os trabalhos prestados ao SENAR-AR/PE;

4.1.15. Cumprir, fielmente as obrigações assumidas, de modo a que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;

4.1.16. Manter entendimento com o SENAR-AR/PE, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;

4.1.17. Atender às determinações da administração do SENAR-AR/PE;

4.1.18. Realizar com seus próprios recursos todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações estipuladas pelo SENAR-AR/PE;

4.1.19. Prestar esclarecimentos ao SENAR-AR/PE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação;

4.1.20. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório;

4.1.21. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;

4.1.22. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários;

4.1.23. Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;

4.1.24. Apresentar ao SENAR-AR/PE, quando solicitado, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;

4.1.25. Responder perante ao SENAR-AR/PE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição dos serviços de sua responsabilidade, ou por erro seu na execução dos serviços;

4.1.26. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuída por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;

4.1.27. Na hipótese de ação trabalhista envolvendo os serviços prestados à CONTRATANTE, a CONTRATADA adotará as providências necessárias no sentido de preservar o SENAR-AR/PE e de mantê-lo a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, poderá ao SENAR-AR/PE







descontar de créditos que a CONTRANTE faça jus ou esta deverá reembolsar o SENAR-AR/PE das importâncias que tenha sido obrigado a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

#### **CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO SENAR-AR/PE**

##### **5.1. Constituem obrigações do SENAR-AR/PE:**

- 5.1.1. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas;
- 5.1.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- 5.1.3. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 5.1.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.
- 5.1.5. Indicar, mensalmente, as atividades/ações a serem executadas pela CONTRATADA;
- 5.1.6. Fornecer à CONTRATADA os recursos instrucionais permanentes necessários;
- 5.1.7. Supervisionar, e avaliar os serviços prestados;
- 5.1.8. Proceder ao pagamento à CONTRATADA pela execução das atividades, constantes da cláusula Quarta deste instrumento, inclusive das despesas relacionadas com as atividades meio e previamente autorizadas;
- 5.1.9. Indicar o gestor que ficará responsável pelo relacionamento com a CONTRATADA.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO**

- 6.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer ao SENAR-AR/PE ou preposto seu, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto desse contrato, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.
- 6.2. O SENAR-AR/PE acompanhará a execução dos serviços, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA, cabendo-lhe decidir pela aceitação ou não das soluções e dos serviços apresentados, exigindo o fiel cumprimento de todos os requisitos desse contrato e da proposta apresentada, avaliando, também, a qualidade dos serviços apresentados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, com exposição de motivos.
- 6.3. O SENAR-AR/PE poderá solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que apresente comportamento incompatível na prestação dos serviços ou quando verificada a falta de zelo e dedicação na execução das tarefas, objeto deste contrato.
- 6.4. O acompanhamento pela Administração do SENAR-AR/PE, em relação ao cumprimento do objeto a ser contratado, não diminui nem substitui a responsabilidade da CONTRATADA, decorrente das obrigações aqui assumidas.



### CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O **TOMADOR DE SERVIÇOS** pagará à **PRESTADORA DE SERVIÇOS** os seguintes valores conforme os serviços executados:

#### 7.1.1. Nível Fundamental:

DESLOCAMENTO	1h técnica (R\$)	4hs técnicas (R\$)	8hs técnicas (R\$)	16hs Técnicas (R\$)	24hs Técnicas (R\$)	32hs Técnicas (R\$)	40hs Técnicas (R\$)
De 0km até 100Km							
De 101Km até 200Km							
De 201km até 500km							
De 501km até 700km							
Mais de 700km							

#### 7.1.2. Nível Médio:

DESLOCAMENTO	1h técnica (R\$)	4hs técnicas (R\$)	8hs técnicas (R\$)	16hs Técnicas (R\$)	24hs Técnicas (R\$)	32hs Técnicas (R\$)	40hs Técnicas (R\$)
De 0km até 100Km							
De 101Km até 200Km							
De 201km até 500km							
De 501km até 700km							
Mais de 700km							

#### 7.1.3. Nível Superior:

DESLOCAMENTO	1h técnica (R\$)	4hs técnicas (R\$)	8hs técnicas (R\$)	16hs Técnicas (R\$)	24hs Técnicas (R\$)	32hs Técnicas (R\$)	40hs Técnicas (R\$)
De 0km até 100Km							
De 101Km até 200Km							
De 201km até 500km							
De 501km até 700km							
Mais de 700km							







7.2. Os valores dos serviços serão pagos no mês subsequente à prestação dos serviços, mediante crédito em conta bancária indicada pela CONTRATADA, com prazo de até 10 (dez) dias úteis da apresentação da Nota Fiscal ou fatura atestada e aceita pelo setor responsável, juntamente com os comprovantes de Regularidade Fiscal. O SENAR-AR/PE só receberá as notas fiscais até o último dia útil do mês subsequente à prestação do serviço

7.3. Reajuste de Preços: os preços serão fixos até que os salários do pessoal envolvido na prestação do serviço objeto desta licitação, sofram reajuste autorizado pela mesma Convenção Coletiva de Trabalho, assim também, o valor de vale transporte, ou a composição dos tributos/impostos sobre faturamento contratual, por essas alterações, compondo um novo valor mensal, recuperando, assim, o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato;

7.4. O SENAR-AR/PE poderá deduzir do montante, a ser pago, os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações, devidas pela CONTRATADA.

7.5. Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o SENAR-AR/PE.

7.6. Será suspenso o pagamento se as notas fiscais / faturas contiverem incorreções. Neste caso elas serão devolvidas acompanhadas dos motivos de sua rejeição, contando-se, então, o prazo para pagamento a partir da reapresentação.

7.7. As despesas decorrentes de transações bancárias correrão por conta da CONTRATADA.

O Contrato poderá ser aditado nas hipóteses de acréscimo ou redução que se fizerem nos serviços, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicialmente estabelecido para execução do contrato.

7.8. O **TOMADOR DE SERVIÇOS** ressarcirá à **PRESTADORA DE SERVIÇOS** das despesas operacionais indispensáveis à realização dos serviços, mediante prévio entendimento e dentre itens previamente acordados;

#### **CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA**

8.1. O presente contrato terá seu início em \_\_\_\_\_ e término em \_\_\_\_\_, podendo ser renovado, até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, desde que comprovada a necessidade e o interesse do SENAR-AR/PE.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES**

9.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular, ou inadequada dos serviços objeto deste contrato, assim como o descumprimento dos prazos, e condições estipuladas, implicará na aplicação das penalidades contidas na legislação em vigor.

9.2. Além das penalidades previstas no "caput" anterior, e sem prejuízo das mesmas, a CONTRATADA ficará sujeita as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência;



Serviço Nacional de Aprendizagem Rural  
Administração Regional do Estado de Pernambuco  
SENAR – AR / PE

Rua São Miguel, 1050 - Afogados - CEP 50770-720 - Recife - PE  
Fone: ( 81 ) 3312-8966 - Fax: ( 81 ) 3312-8950  
E-mail: senarpe@senar-pe.com.br

Página 38 de 43



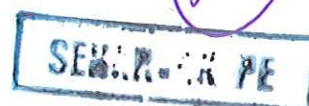


- 9.2.2. Multa de até 10% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação;
- 9.2.3. Pela rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA sem justa causa, aplicação de multa correspondente a 10% (cinco por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SENAR-AR/PE;
- 9.2.4. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SENAR, por prazo de até 02 (dois) anos.
- 9.3. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus, ou recolhidas diretamente à tesouraria do SENAR-AR/PE, no prazo de quinze dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.
- 9.4. Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da notificação.
- 9.5. As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO**

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, e em especial por:

- 10.1.1 Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;
- 10.1.2. A subcontratação, total ou parcial do objeto deste contrato, sem prévia autorização escrita do SENAR-AR/PE, associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do contrato;
- 10.1.3. Cessão ou transferência deste instrumento por quaisquer das Partes sem prévia anuência da outra Parte;
- 10.1.4. A lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-AR/PE, a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;
- 10.1.5. Paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação ao SENAR-AR/PE;
- 10.1.6. Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;
- 10.1.7. Decretação de falência;
- 10.1.8. Dissolução da empresa;
- 10.1.9. Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;
- 10.1.10. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;





- 10.1.11. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução desse contrato;
- 10.1.12. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato.
- 10.1.13. Cassação de qualquer licença expedida por órgão oficial, que seja obrigatória para a prestação ou continuidade dos Serviços ora contratados;
- 10.2. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar integralmente os prejuízos causados ao SENAR-AR/PE, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo do SENAR-AR/PE.
- 10.3. Rescindido o presente contrato por culpa da CONTRATADA, o SENAR-AR/PE, entregará os serviços objeto deste instrumento a quem ele julgar conveniente, sem qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão.
- 10.4. O Presente contrato poderá ser denunciado pelo Contratante a qualquer tempo, bastando para tanto comunicação escrita, manifestando sua decisão, para surtir efeito no prazo de 30 (trinta) dias, sem que caiba o dever de indenizar.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ANEXOS**

- 11.1. Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 003/ SENAR-AR/PE /2014 e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que integram o processo licitatório.
- 11.2. Havendo divergências entre as disposições contidas nos documentos referidos no “caput” desta cláusula, de natureza técnica, e as disposições deste contrato, prevalecerão aquelas sobre estas, salvo na ocorrência de erro material, quando serão adotadas as providências necessárias às correções.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 12.1. As despesas em decorrência da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SENAR-AR/PE - Serviços Prestados Pessoa Jurídica.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PRESTAÇÃO DE GARANTIA**

- 13.1. A proponente vencedora deverá prestar garantia de 1% (um por cento) do valor total do Contrato, no prazo de 30 (trinta) dias, após sua assinatura, mediante caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia.
- 13.2. A garantia prestada pela contratada, responderá pelas multas que venham a ser aplicadas em decorrência de inadimplemento e/ou penalidades, e somente será levantada/liberada pela proponente vencedora depois do término do contrato, desde que integralmente cumpridas todas as obrigações previstas no instrumento;



13.3. Havendo revisão do valor contratado ou alteração que implique no aumento quantitativo do objeto do contrato, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção;

13.4. Em caso de fiança bancária, na carta de fiança deverá constar expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro, e conter cláusula de atualização monetária;

13.5. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, de forma que não mais represente 1% (um por cento) do valor total do Contrato, a Contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificada pelo SENAR-AR/PE;

13.6. A garantia será liberada ou restituída no prazo de 60 (sessenta) dias, após o encerramento do contrato, desde que:

13.6.1. Não tenha ocorrido a penalidade prevista no item que trata das Sanções pelo inadimplemento;

13.6.2. A empresa esteja isenta de qualquer obrigação e ou penalidade;

13.6.3. Tenha comprovado o pagamento de todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias relacionadas com os serviços contratados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DAS NORMAS TÉCNICAS:**

14.1. Todo o serviço executado pela **PRESTADORA DE SERVIÇOS** reger-se-á, obrigatoriamente, pelas diretrizes oferecidas pelo **TOMADOR DE SERVIÇOS**;

14.2. A metodologia a ser aplicada na execução dos serviços será indicada pelo **TOMADOR DE SERVIÇOS** cabendo à **PRESTADORA DE SERVIÇOS** segui-la, atendendo aos procedimentos pedagógicos e técnicos pré - estabelecidos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DA OPERACIONALIZAÇÃO:**

15.1. O **TOMADOR DE SERVIÇOS** definirá os serviços a serem executados no mês seguinte, comunicando-os à **PRESTADORA DE SERVIÇOS** até dia 25 do mês anterior.

15.2. A **PRESTADORA DE SERVIÇOS** confirmará a programação até 24hs do recebimento.

15.3. O **TOMADOR DE SERVIÇOS**, comunicará à **PRESTADORA DE SERVIÇOS** o resultado da supervisão dos serviços, solicitando medidas, quando necessárias, para a melhoria da qualidade dos serviços;

15.4. A **PRESTADORA DE SERVIÇOS** deve dispor de recursos financeiros para usá-los em forma de adiantamento para a boa execução dos serviços contratados;

15.5. O **TOMADOR DE SERVIÇOS**, conforme a programação mensal, fornece à **PRESTADORA DE SERVIÇOS** os recursos instrucionais auxiliares, apostilas e formulários diversos necessários;

15.6. O **TOMADOR DE SERVIÇOS** presta esclarecimentos e informações de ordem técnico-metodológica no decorrer da implementação da programação mensal;





15.7. A **PRESTADORA DE SERVIÇOS** apresenta, semanalmente, a documentação pertinente à cada ação / atividade realizada para análise, pagamento, controle, registro e certificação.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – AUSÊNCIA DE VÍNCULO EMPREGATÍCIO:**

16.1. Os empregados/associados da **CONTRATADA**, para prestar Serviços ao SENAR-AR/PE, direta ou indiretamente, não tem e não terão, em nenhuma hipótese, relação de emprego com o SENAR-AR/PE, pois permanecem e permanecerão inalterados os vínculos empregatícios com a **CONTRATADA**, em decorrência dos Contratos de Trabalho com ela firmados, à qual compete ainda responder por todos os encargos decorrentes da legislação vigente, seja trabalhista, previdenciária, securitária ou qualquer outra, obrigando-se, a **CONTRATADA**, ao integral cumprimento das disposições legais, bem como assumir integral responsabilidade por qualquer acidente pessoal de seus empregados em serviços ou prejuízos por eles causados a terceiros ou contra qualquer bem patrimonial do SENAR-AR/PE.

16.2. Não se estabelece nenhum vínculo empregatício ou da responsabilidade do SENAR-AR/PE, seja com quaisquer funcionários ou sócios da **CONTRATADA**, seja com relação ao pessoal que seja designada por essa última na prestação de Serviços objeto deste Contrato ou correlatos.

16.3. A **CONTRATADA** responsabiliza-se, em caráter irretratável e irrevogável, por quaisquer reclamações trabalhistas ou qualquer ato de natureza administrativa ou judicial, inclusive decorrentes de acidente de trabalho, que venham a ser intentadas por seus empregados, associados, prepostos, colaboradores, contra o SENAR-AR/PE, indicados pela **CONTRATADA** para a execução dos Serviços ora contratados, a qualquer tempo, seja a que título for, respondendo integralmente pelo pagamento de eventuais condenações, indenizações, multas, honorários advocatícios, custas processuais e demais encargos que houver, podendo ser denunciada em qualquer ação que for proposta para indenizar seus autores, aplicando-se ao presente contrato o disposto no artigo 70, inciso III, do Código de Processo Civil Brasileiro.

16.4. Acordam as Partes que, na hipótese do SENAR-AR/PE ter que se apresentar em juízo, mesmo que injustamente e/ou a pagar judicialmente ou extrajudicialmente quaisquer verbas trabalhistas, previdenciárias, acidentárias, indenizatórias, entre outras, relativas aos empregados, associados, prepostos, colaboradores da **CONTRATADA** e/ou às relações decorrentes do presente contrato, a **CONTRATADA** deverá, no prazo de 15 (quinze) dias, contados do recebimento da notificação correspondente, reembolsar o SENAR-AR/PE de todos os valores que esta houver desembolsado, nos termos da presente cláusula, acrescidos de multa desde logo fixada em 5% (cinco por cento) sobre toda e qualquer importância paga pelo SENAR-AR/PE neste sentido, corrigida monetariamente pelo IGPM (FGV) ou, em sua falta, por qualquer outro índice que venha a substituí-lo, desde a data do pagamento até a efetiva devolução, ficando estabelecido, ainda, que a **CONTRATADA** arcará com os honorários advocatícios despendidos pelo SENAR-AR/PE para promover sua defesa em juízo ou fora dele.







16.5. A CONTRATADA ainda obriga-se a reembolsar, o SENAR-AR/PE de todas as despesas que este venha a pagar decorrentes de:

16.5.1. Reconhecimento judicial de solidariedade ou subsidiariedade do SENAR-AR/PE das atividades no cumprimento de suas obrigações trabalhistas e/ou previdenciárias;

16.5.2. Reconhecimento judicial de vínculo empregatício de seus Associados com o SENAR-AR/PE;

16.5.3. Pagamento de multas ou demais encargos de natureza previdenciária e trabalhista por desatendimento da legislação específica;

16.5.4. Indenização, inclusive a terceiros, em consequência de eventuais danos causados pela CONTRATADA ou seus associados e funcionários, por imperícia, imprudência ou negligência na execução de suas atividades, inclusive aqueles decorrentes de emprego de máquinas e/ou veículos próprios ou locados.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO FORO**

17.1. Os casos omissos serão resolvidos pelas partes, e mediante o que determina o REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR, ficando eleito o foro da cidade do Recife-PE, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.

E, por estarem justas e acordadas, as partes contratantes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Recife, XX de mês de ano,

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

Testemunhas:

