



SENAR-AR PE

CONCORRÊNCIA Nº 02/SENAR-AR/PE/2014

Processo nº. 65/2014

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL - ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO - SENAR-AR/PE, inscrito no CNPJ nº. 04.250.768/0001-74, com sede na Rua São Miguel, nº. 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP: 50.770-720, através da sua Comissão Permanente de Licitação - CPL instituída pela Portaria nº 009/2014, de 10 de abril de 2014, nos termos do **Regulamento de Licitação e Contratos do SENAR**, torna público que promoverá **LICITAÇÃO NA MODALIDADE CONCORRÊNCIA DO TIPO MENOR PREÇO**, conforme condições e especificações estabelecidas neste Edital e seus Anexos.

O procedimento licitatório obedecerá ao **REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SISTEMA SENAR**, aprovado pela Resolução 001/CD, de 22 de fevereiro de 2006.

Os envelopes contendo os documentos de Credenciamento, as Propostas de Preço e os Documentos de Habilitação deverão ser entregues à Comissão Permanente de Licitação, reunida em sessão pública na Sede do **SENAR-AR/PE**.

**DATA DA ABERTURA: DIA 15 DE DEZEMBRO DE 2014 ÀS 14:00
(QUATORZE) HORAS**

Qualquer informação sobre o certame poderá ser obtida com a Comissão Permanente de Licitação - CPL, na sede do **SENAR-AR/PE** ou através dos telefones: (81) 3312-8966 / fax: (81) 3312-8950.

1. DO OBJETO

1.1. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Limpeza e Conservação, para contratação de 2 (dois) Serventes e 1 (um) Jardineiro, a ser executado nas dependências do tomador de serviços, de segunda a sexta-feira de 08:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h.

2. DO SERVIÇO

2.1. Os serviços deverão ser executados por profissionais devidamente qualificados, fardados e identificados por crachá.

3. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
Administração Regional do Estado de Pernambuco
SENAR - AR / PE

Rua São Miguel, 1050 - Afogados - CEP 50770-720 - Recife - PE
Fone: (81) 3312-8966 - Fax: (81) 3312-8950
E-mail: senarpe@senar-pe.com.br

Página 1 de 29

--- 008

3.1. Poderão participar deste processo licitatório as empresas cujo ramo de atividade seja compatível com objeto da licitação.

3.2. Somente poderão participar as pessoas jurídicas que atendam a todas as exigências DA LEGISLAÇÃO QUE NORMATIZA E REGULAMENTA A ATIVIDADE DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO inclusive quanto à documentação, conforme estabelecido neste Edital.

3.3. Ainda sobre as condições gerais para participar da licitação, as licitantes deverão observar o seguinte:

3.3.1. Não estejam suspensas de licitar ou impedidas de contratar com o Sistema SENAR;

3.3.2. Não estejam sob processo de falência ou concordata ou concurso de credores, dissolução, liquidação judicial ou extrajudicial;

3.3.3. Não tenham sido declaradas inidôneas;

3.3.4. Não estejam reunidas em forma de consórcio.

3.3.5. Não poderão participar da presente licitação: dirigentes ou empregados do SENAR-AR/PE, bem como os ex- empregados, inclusive de quaisquer das entidades vinculadas ao SENAR, até seis meses após a demissão imotivada ou o pedido de demissão.

3.4. As empresas interessadas deverão entregar o ENVELOPE PROPOSTA e o ENVELOPE CONTENDO OS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO em sessão pública, na data marcada para a abertura desta CONCORRÊNCIA, e neste mesmo momento, entregar em separado, as CREDENCIAIS de cada representante das participantes.

4. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E DA IMPUGNAÇÃO

4.1. Os pedidos de esclarecimentos deverão ser encaminhados à Comissão Permanente de Licitação, no endereço eletrônico juridico@senar-pe.com.br e compras@senar-pe.com.br, até às 12h (doze horas) do dia 11/12/2014.

4.2. As impugnações ao edital deverão ser encaminhadas por requerimento formal, dirigido à Comissão Permanente de Licitação, e protocoladas no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, no mesmo prazo estabelecido no item 16.1, apontando de forma clara e objetiva as falhas e/ou irregularidades que entende tê-lo viciado.

4.3. Caberá à Comissão Permanente de Licitação, decidir, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes do dia marcado para a realização do certame, sobre a impugnação interposta e os pedidos de esclarecimentos.

4.4. Se procedente e acolhida a impugnação deste Edital, as alterações serão comunicadas aos interessados pela mesma forma com que se deu a divulgação ao texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.5. As respostas aos pedidos de esclarecimentos formulados serão encaminhadas via e-mail para todos os licitantes cadastrados.

4.6. Decairá o direito de impugnar os termos deste Edital o proponente que o tendo aceitado sem objeção, venha, após o julgamento desfavorável, apresentar falhas ou irregularidades que o viciem;



5. DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE - (apresentar documentação em separado)

5.1. Cada licitante terá apenas 01 (um) representante credenciado, respondendo por sua representada, devendo, para tanto, entregar à Comissão Permanente de Licitação, imediatamente após a abertura dos trabalhos, prova hábil de sua investidura como representante legal da empresa (Atos Constitutivos), em original ou cópia autenticada, e procuração para este fim específico, caso o credenciado não seja o representante legal da empresa, esta última com firma reconhecida conforme **Anexo V**.

5.2. O representante da empresa deverá identificar-se através da apresentação da Cédula de identidade e/ou Carteira Nacional de Habilitação, Identidade Profissional (CREA, CRC, OAB, entre outros) através do original, ou cópia autenticada em cartório;

5.3. Os documentos tratados neste "item 5" deverão ser apresentados em separado, fora dos envelopes, os quais ficarão retidos nesta licitação.

5.4. A não apresentação ou incorreção do documento de credenciamento não desclassificará a licitante, mas impedirá o representante de se manifestar e responder pela mesma;

5.5. Fica assegurada às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos no "subitem 5.1", a substituição do seu representante junto ao processo.

6. DA APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS E DAS PROPOSTAS

6.1. Os envelopes "1" e "2" deverão ser enviados ou entregues até o dia e hora indicados no preâmbulo deste Edital, na Rua São Miguel, 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, CEP: 50770720, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação - CPL, sendo vedado o seu recebimento em momento posterior ou local diferente do previsto.

6.2. O envelope deverá conter, ainda, na sua parte externa, a razão social, CNPJ, e o endereço completo da sede da licitante.

6.3. Não será aceita pela Comissão Permanente de Licitação do **SENAR-AR/PE**, em hipótese alguma, documentação de habilitação e de propostas de preços encaminhadas por fax ou e-mail.

6.4. Uma vez entregues os envelopes da "**PROPOSTA DE PREÇOS - Nº 01**", e "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Nº 02**", e iniciada a abertura dos mesmos, não será admitida juntada de outros documentos, nem quaisquer ressalvas, retificações ou emendas, que possam influir no resultado final desta licitação, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas erros materiais, alterações essas que serão analisadas pela Comissão Permanente de Licitação.

6.5. Os envelopes da "**PROPOSTA DE PREÇOS - Nº 01**", e "**DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - Nº 02**", deverão ser entregues a Comissão Permanente de Licitação, pelo representante legal da licitante e/ou via postal, em 02 (dois) envelopes distintos, fechados, lacrados e rubricados, contendo cada um, além do





nome, telefone/fax, razão ou denominação social e endereço da licitante, a designação de seu conteúdo conforme abaixo especificado:

SENAR-AR/PE - Comissão de Licitação
CONCORRÊNCIA Nº 02/2014 – Proc. 65/2014
ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO
Razão Social e CNPJ do proponente
Endereço completo do proponente

SENAR-AR/PE - Comissão de Licitação
CONCORRÊNCIA Nº 02/2014 – Proc. 65/2014
ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO
Razão Social e CNPJ do proponente
Endereço completo do proponente

6.6. Não serão aceitos envelopes abertos ou sem a identificação estabelecida acima e serão desclassificadas as propostas que desobedecerem às condições deste Edital e que apresentem rasuras ou falhas que impossibilitem a compreensão.

7. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)

7.1. A Proposta de Preço deve estar impressa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, e assinada pelo representante legal da licitante ou por procurador regularmente constituído com poderes específicos para esse fim, conforme modelo do **Anexo II**.

7.1.1. A proposta de preços deve vir acompanhada com memorial de cálculo indicando como foram encontrados os valores eleitos para cada item da proposta.

7.2. O prazo de validade das propostas será de 60 (sessenta) dias corridos, contados da data da entrega das mesmas.

7.3. A proposta deverá ser cotada por preço total, fixo e irreajustável, em moeda corrente nacional (Real), em algarismos e por extenso, incluindo todos os custos das obrigações da licitante, inclusive os trabalhistas, tributários e o frete, se houver, de modo a garantir a entrega do objeto livre e desembaraçado de qualquer ônus.

7.4. Na hipótese de discordância entre os preços apresentados, a cotação indicada por extenso prevalecerá sobre a numérica.

7.5. Caso a licitante apresente o valor total do item sem a inclusão de alguma rubrica que o compõe, a CPL entenderá que o respectivo item estará sendo oferecido a custo zero.

7.6. Caso todas as licitantes tenham suas Propostas de Preço desclassificadas, a Comissão poderá fixar o prazo de até 05 (cinco) dias úteis para apresentação de novas Propostas de Preço, escoimadas das causas da desclassificação.

7.7. Apresentar juntamente com a Proposta de preços a Declaração de porte da empresa, conforme **Anexo III**.



8 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

8.1. Os documentos de habilitação devem ser acondicionados em embalagem adequada às características de seu conteúdo, inviolável quanto às informações de que trata até sua abertura, e conterá os documentos previstos neste item, que deverão estar devidamente atualizados ao serem apresentados pela licitante.

8.2. A habilitação das licitantes fica condicionada à verificação dos seus respectivos registros, bem como da validade dos documentos cadastrais, no ato de abertura do certame, podendo a CPL efetuar as consultas que julgar adequadas sempre que houver dúvidas sobre a legitimidade/autenticidade dos documentos apresentados, podendo, para esse fim, se necessário, suspender a sessão, designando-a no ato para outra data e horário, ficando cientes da nova data os licitantes presentes, sendo desnecessária, neste caso, a divulgação ulterior da nova data por qualquer outro meio.

8.2.1. É facultado à CPL, nos casos de documentos que possam ser adquiridos pela internet, independentemente do seu fornecimento no envelope de habilitação, a verificação nos portais oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões, quanto ao prazo de validade dos mesmos.

8.3. Da Habilitação Jurídica

8.3.1. Ato constitutivo, estatuto, contrato social ou declaração de firma individual, todos em vigor, devidamente registrados, e acompanhados de suas respectivas alterações consolidadas, caso ocorridas. No caso de sociedades por ações, deverão ainda constar os documentos de eleição de seus atuais administradores.

8.4. Da Regularidade Fiscal:

- 8.4.1. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- 8.4.2. Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver relativo ao domicílio ou sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- 8.4.3. Prova de regularidade para com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante, na forma da lei;
- 8.4.4. Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), no cumprimento dos encargos instituídos por lei;
- 8.4.5. Prova de regularidade relativa aos débitos trabalhistas – CNDT do Ministério do Trabalho e Emprego - MTE.

8.5. Qualificação Técnica:

- 8.5.1. Documentos comprobatórios (declarações/atestados) de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto desta licitação, emitidos por pessoas jurídicas, comprovando o bom desempenho dos serviços que presta ou prestou;
- 8.5.2. Esses atestados/declarações devem descrever os serviços que presta/prestou de forma específica (com quantitativo de homens e postos/local da prestação do serviço);

8.5.3. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por processo de cópia autenticada por tabelião de notas, ou publicação em órgão oficial da imprensa;

8.5.4. Ressaltamos que os documentos apresentados em original ficarão retidos na pasta do processo e que os membros da Comissão Permanente de Licitação não têm poderes para autenticar documentos;

8.5.5. Os documentos obtidos através da Internet não necessitam de autenticação, em momento oportuno a CPL comprovará, através de consulta ao "site" próprio, a regularidade fiscal da empresa interessada nesta licitação;

9. DO PROCEDIMENTO / JULGAMENTO

9.1. No dia, hora e local designado neste Edital, na presença dos representantes das empresas interessadas, a Comissão Permanente de Licitação receberá os envelopes referentes à documentação e às propostas e a prova de representação do proponente ou instrumento de procuração que autorize seu preposto a participar da Concorrência.

9.2. Depois de abertos os envelopes propostas, nenhum documento ou proposta será recebido pela Comissão Permanente de Licitação, pelo que se recomenda que todos os interessados em participar da licitação estejam no local designado 15 (quinze) minutos antes do horário previsto para o recebimento das propostas;

9.3. A CPL fará:

9.3.1. Credenciamento - Identificação das empresas e seus representantes, nomeados e autorizados a participar deste procedimento licitatório em nome da interessada;

9.3.2. Recebimentos dos dois envelopes: proposta e habilitação;

9.3.3. Primeiramente, a abertura dos "envelopes - propostas", passando os seus conteúdos para análise e vistos pelos presentes.

9.3.4. A desclassificação das propostas que não atendam às exigências contidas neste Edital de Concorrência, e que não tenham condições de serem julgadas;

9.3.5. Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pela ME e EPP sejam iguais ou superiores até 10% (dez por cento) à proposta mais bem classificada de empresa que não seja ME e EPP.

9.3.5.1. No caso de equivalência dos valores apresentados pela ME e EPP, será realizado sorteio entre elas para que se identifique a melhor proposta.

9.3.5.2. Para usufruir do tratamento diferenciado concedido às ME e EPP pela Lei Complementar 123/06, a empresa interessada na licitação deverá apresentar para a Comissão Permanente de Licitação no "envelope proposta" a Declaração do Porte da Empresa, nos termos do ANEXO III deste edital.

9.3.5.3. A não apresentação da declaração que comprove a condição de ME ou EPP, configurará o enquadramento da licitante como de médio e grande porte.

9.3.6. Realizada a classificação das propostas pela Comissão Permanente de Licitação, terá início a fase de apresentação da documentação;

9.3.7. A Comissão Permanente de Licitação, antes de declarar o vencedor, promoverá a abertura e a verificação da documentação relativa à habilitação do licitante que, na ordenação feita pela Comissão Permanente de Licitação apresentou o menor preço;

9.3.8. Sendo a hipótese de inabilitação ou de descumprimento de qualquer outra exigência estabelecida no instrumento convocatório, caberá à Comissão de Licitação proceder com a exclusão da proposta, tendo em vista o não atendimento aos critérios estabelecidos pelo instrumento convocatório, momento em que será convocada para abertura do envelope documentação a melhor proposta subsequente.

9.3.7. Sendo conveniente e oportuno a CPL, em caráter discricionário, será cabível por parte da Comissão a designação de outra data para a comunicação do resultado da empresa vencedora. Considerando, ainda, o exame da vasta documentação e verificação da conformidade das propostas e documentos apresentados com os requisitos do edital, ficará designada nova data para informar o resultado às licitantes. Os envelopes "Documentação" não abertos, já rubricados nos fechos, continuarão sob a guarda da CPL até a data e horário marcado para prosseguimento dos trabalhos.

9.3.8. Declaração do proponente vencedor.

10. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar de imediato a intenção de recorrer, apresentando as razões que motivaram a apresentação do recurso.

10.1.1. A CPL, no ato da apresentação da intenção de recorrer, analisará os motivos da apresentação do recurso e caso a intenção do recurso seja meramente protelatório, a intenção do recurso será de imediato inadmitida.

10.2. Não sendo inadmitida a intenção do Recurso, poderão ser interpostos recursos contra os resultados das fases de proposta de preços e de habilitação, pela licitante que se julgar prejudicada, no prazo máximo de 02 (dois) dias úteis após o conhecimento da decisão correspondente, em petição escrita, protocolizada na sede do SENAR- AR/PE, no horário de 08:00 às 12:00 e de 14:00 às 18:00 horas, de 2ª a 6ª feira, dirigida ao Superintendente do SENAR-AR/PE.

10.3. Não serão aceitos recursos via fax ou e-mail, devendo o seu original, devidamente assinado por seu representante legal, ser protocolizado na sede do SENAR-AR/PE, indicado neste Edital até às 18h (dezoito horas) do último dia do prazo da sua interposição.

10.4. Não serão conhecidos os recursos interpostos fora dos prazos legais.

10.5. O licitante que puder vir a ter a sua situação efetivamente prejudicada em razão de recurso interposto poderá sobre ele se manifestar no mesmo prazo



recursal, prazo esse que correrá a partir do prazo final da interposição do recurso;

10.6. Os recursos serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias, contados da data final para sua interposição, pela autoridade competente ou por quem esta delegar competência;

10.7. Os recursos terão efeito suspensivo (Art. 24 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sistema SENAR);

10.8. O provimento de recursos pela autoridade competente importará na invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento;

10.9. Os autos do processo permanecerão com vista franqueada, aos interessados, na sede do SENAR-AR/PE;

10.10. A falta de manifestação imediata da licitante de recorrer, contra os atos praticados pela Comissão Permanente de Licitação importará na decadência do direito de recurso.

11. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

11.1. As despesas em decorrência da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SENAR-AR/PE.

12. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1. Declarado o licitante vencedor, a Comissão Permanente de Licitação encaminhará o processo ao Presidente do Conselho Administrativo do SENAR-AR/PE a quem compete a homologação do processo e adjudicação do objeto ao licitante vencedor.

13. DA EXECUÇÃO

13.1. A administração convocará o licitante vencedor para assinar o termo de contrato em anexo, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo de 5 (cinco) dias úteis, a contar da data homologação / adjudicação da presente licitação, a partir da convocação, sob pena de decair do direito de contratação e incorrer nas penalidades previstas no art.31 do Regulamento de Licitação e Contratos do SENAR.

13.2. Os tributos devidos em decorrência direta ou indireta da execução da prestação do serviço serão de exclusiva responsabilidade da prestadora de serviços, assim como definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

13.3. No caso do proponente vencedor, devidamente convocado, não assinar o instrumento contratual, dentro do prazo estabelecido, no subitem anterior, poderá a administração convocar os licitantes remanescentes, obedecida a ordem de classificação do certame, para que executem o objeto da licitação, respeitado o preço definido como o de menor preço e vantajoso para o objeto da licitação;

13.4. A licitante vencedora deste certame assumirá integral responsabilidade por quaisquer danos que em decorrência da execução do contrato correspondente, venham a ser causados ao SENAR-AR/PE ou a terceiros, isentando o SENAR-AR/PE de qualquer responsabilidade;



SENAR-AR PE

13.5. A licitante contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou reduções que se fizerem necessário ao objeto licitado, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do contrato;

13.6. O não cumprimento das cláusulas pactuadas no contrato vinculado ao presente certame acarretará na sua rescisão mediante expressa comunicação à parte infratora com os efeitos previstos nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SENAR;

13.7. A execução do contrato é regida pelas suas cláusulas, pelos princípios da teoria geral de contratos e especialmente o Regulamento de Licitações e de Contratos do Sistema SENAR;

13.8. A licitante vencedora se obriga a manter durante toda a execução dos serviços, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

13.9. São de inteira responsabilidade da contratada todas as obrigações pelos encargos previdenciários, fiscais, trabalhistas e comerciais resultantes dos serviços;

13.10. A contratada se responsabilizará, ainda, por todas as despesas oriundas do Contrato, assim como por eventuais danos ou prejuízos causados a terceiros ou ao SENAR-AR/PE, resultantes de sua culpa, dolo ou dos seus prepostos na execução do fornecimento.

14. DA APRESENTAÇÃO DE NOTAS FISCAIS E DO PAGAMENTO

14.1. As notas fiscais serão recebidas pelo SENAR-AR/PE, até o último dia útil, do mês subsequente da prestação dos serviços contratados;

14.2. No ato do pagamento o SENAR-AR/PE, verificará a regularidade fiscal exigida por este Edital, sob pena de retenção do pagamento até que a empresa comprove sua situação de regularidade.

14.3. O pagamento do serviço prestado, será efetuado em até 10 (dez) dias úteis, após a apresentação da Nota Fiscal, e da devida conferência da regularidade fiscal;

14.5. Reajuste de Preços: os preços serão fixos até que os salários do pessoal envolvido na prestação do serviço objeto desta licitação sofram reajuste autorizado pela mesma Convenção Coletiva de Trabalho, assim também, o valor de vale transporte, ou a composição dos tributos/ impostos sobre faturamento, assim sendo, compondo um novo valor mensal, recuperando, assim, o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato;

15. DAS PENALIDADES

15.1. A recusa injustificada em fornecer os serviços ofertados dentro do prazo fixado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e poderá acarretar ao licitante as seguintes penalidades:

15.1.1. Perda do direito ao serviço;

15.1.2. Advertência;

15.1.3. Multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor da nota fiscal do serviço prestado;

15.1.4. Multa de até 10% (dez por cento) do valor total atualizado do contrato/proposta com aceite, pela rescisão por iniciativa ou culpa do

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
Administração Regional do Estado de Pernambuco
SENAR - AR /PE

Rua São Miguel, 1050 - Afogados - CEP 50770-720 - Recife -PE
Fone: (81) 3312-8966 - Fax: (81) 3312-8950
E-mail: senarpe@senar-pe.com.br

Página 9 de 29

- - - 016

Contratado, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SENAR-AR/PE;

15.1.5. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SENAR, por prazo de até 02 (dois) anos;

15.1.6. O inadimplemento total ou parcial das obrigações assumidas dará ao SENAR-AR/PE o direito de rescindir unilateralmente o contrato, sem prejuízo de cumulação com outras penalidades previstas, inclusive a de suspensão do direito de licitar ou contratar com o SENAR-AR/PE pelo prazo não superior a 02 (dois) anos.

16. PRESTAÇÃO DE GARANTIA

16.1. A proponente vencedora deverá prestar garantia de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, no prazo de 15 (quinze) dias, após sua assinatura, mediante caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia.

16.2. A garantia prestada pela contratada, responderá pelas multas que venham a ser aplicadas em decorrência de inadimplemento e/ou penalidades, e somente será levantada/liberada pela proponente vencedora depois do término do contrato, desde que integralmente cumpridas todas as obrigações previstas no instrumento;

16.3. Havendo revisão do valor contratado ou alteração que implique no aumento quantitativo do objeto do contrato, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção;

16.4. Em caso de fiança bancária, na carta de fiança deverá constar expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro, e conter cláusula de atualização monetária;

16.5. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, de forma que não mais represente 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, a Contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificada pelo SENAR-AR/PE;

16.6. A garantia será liberada ou restituída no prazo de 60 (sessenta) dias, após o encerramento do contrato, desde que:

16.6.1. Não tenha ocorrido a penalidade prevista no item que trata das Sanções pelo inadimplemento;

16.6.2. A empresa esteja isenta de qualquer obrigação e ou penalidade;

16.6.3. Tenha comprovado o pagamento de todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias relacionadas com os serviços contratados.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. O SENAR-AR/PE poderá transferir ou cancelar a presente licitação, por interesse público, e deverá anulá-la por ilegalidade, sempre em despacho fundamentado, sem a obrigação de qualquer indenização;

17.2. As decisões referentes à habilitação, aos julgamentos e aos recursos serão comunicadas diretamente aos licitantes e lavradas em ata, se presentes seus

prepostos no ato em que for adotada a decisão, ou por comunicação através de fax ou e-mail;

17.3. A participação nesta licitação implica na aceitação plena e irrevogável das normas constantes do presente Edital de Concorrência;

17.4. O presidente da Comissão Permanente de Licitação, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo;

17.5. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação;

17.6. Fica assegurado ao SENAR-AR/PE, o direito de verificar a exatidão das informações prestadas pelos licitantes, antes e após a adjudicação;

17.7. O presente Edital de concorrência passará a fazer parte integrante do contrato a ser celebrado, como se nele estivesse inteiramente transcrito.

17.10. Fica eleito o Foro da cidade de Recife (PE), para dirimir eventual controvérsia que decorra da presente licitação.

17.11. Constituem partes integrantes e complementares deste instrumento os seguintes anexos:

17.11.1. Anexo I – Termo de Referência;

17.11.2. Anexo II – Proposta de Preços;

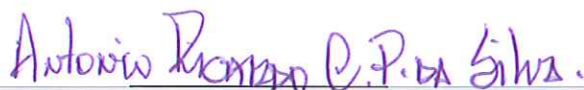
17.11.3. Anexo III – Porte da Empresa;

17.11.4. Anexo IV – Fatos Impeditivos;

17.11.5. Anexo V – Modelo de Procuração;

17.11.6. Anexo VI – Contrato de Prestação de Serviços.

Recife, 27 de novembro de 2014.



Antônio Ricardo Campos P. da Silva
CPL

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

1. OBJETO

1.1. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Limpeza e Conservação, para contratação de 2 (dois) Serventes e 1 (um) Jardineiro, a ser executado nas dependências do tomador de serviços, de segunda a sexta-feira de 08:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h.

2. ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS

2.1. A prestação dos serviços de servente, a ser contratado, envolve a alocação, pela contratada, de mão-de-obra capacitada para servir café, água, etc. e efetuar limpezas na Sede e no entorno. É importante estar com o uniforme impecável, manter discricção, servir toda a administração, visitas, clientes, etc..

2.2. A prestação dos serviços de jardinagem, a ser contratado, envolve a alocação, pela contratada, de mão-de-obra capacitada para: cuidar dos jardins internos externos, mantendo a limpeza e beleza de toda a flora nas dependências do SENAR.

2.3. A execução dos serviços deverá ser cumprida, pela contratada, com atendimento sempre cortês por servente e jardineiro devidamente qualificado, fardados e identificados por crachá.

2.4. Comunicar imediatamente à Administração, bem como ao responsável pelo Posto, qualquer anormalidade verificada, inclusive de ordem funcional, para que sejam adotadas as providências de regularização necessárias;

3. RESPONSABILIDADE DA CONTRATADA

3.1. Implantar, imediatamente após o recebimento da autorização de início dos serviços, a mão-de-obra nas dependências do SENAR-AR/PE e nos horários fixados, informando, em tempo hábil, qualquer motivo impeditivo ou que a impossibilite de assumir a função conforme o estabelecido.

3.2. Fornecer uniformes e seus complementos à mão-de-obra envolvida, conforme a seguir descrito, de acordo com o clima da região e com o disposto no respectivo Acordo, Convenção ou Dissídio Coletivo de Trabalho:

3.2.1. Calça e / ou Saia; camisa de mangas curtas e / ou compridas; sapatos; meias;

3.2.2. A contratada não poderá repassar os custos de qualquer um destes itens de uniforme e equipamentos a seus empregados.

3.3. Prever toda a mão-de-obra necessária para garantir a operação na sede da contratante, no regime contratado, obedecidas as disposições da legislação trabalhista vigente.

- - - 019



019
0011

3.4. Apresentar atestado de antecedentes civil e criminal de toda mão-de-obra oferecida para atuar nas instalações da Administração.

3.5. Efetuar a reposição da mão-de-obra, em caráter imediato, em eventual ausência.

3.6. Manter disponibilidade de efetivo dentro dos padrões desejados, para atender eventuais acréscimos solicitados pela Administração, bem como impedir que a mão-de-obra que cometer falta disciplinar, qualificada como de natureza grave, seja mantida ou retorne às instalações da contratante.

3.7. Atender de imediato às solicitações quanto a substituições da mão-de-obra, desqualificada ou entendida como inadequada para a prestação dos serviços.

3.8. Instruir ao seu preposto quanto à necessidade de acatar as orientações da Administração, inclusive quanto ao cumprimento das Normas Internas e de Segurança e Medicina do Trabalho.

3.9. Relatar à Administração toda e qualquer irregularidade observada nas instalações onde houver prestação dos serviços.

- 1.1. Os supervisores da contratada deverão, obrigatoriamente, inspecionar o serviço executado no mínimo 01 (uma) vez por semana, em dias e períodos alternados;

4. DA FISCALIZAÇÃO

4.1. Rol de documentos a serem exigidos da empresa contratada:

4.1.1. Contrato de trabalho – escrito, sem tempo determinado, com especificação da atividade desenvolvida.

4.1.2. Registro dos empregados – crachá contendo (nome completo, data de admissão, nº PIS / PASEP, horário de trabalho e função).

4.1.3. Convenção coletiva, acordo coletivo e sentença normativa – apresentar o documento a ser seguido pelos empregados da empresa contratada.

4.1.4. Certificado de regularidade do FGTS.

4.1.5. GFIP – guia de recolhimento de FGTS e informações à previdência social / GRF – guia de recolhimento do FGTS.

4.1.5. Folha de pagamento – constando as informações individualizadas dos trabalhadores.

4.1.6. Guia de recolhimento previdenciário (GPS).

5. SEGURANÇA E SAÚDE NO TRABALHO (SST)

5.1. Subsidiar a contratante na política preventiva de SST quanto aos empregados da contratada, envolvidos na prestação dos serviços.

5.2. Fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI), caso necessário.

5.3. Elaborar / implementar o Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), em atendimento as Normas Regulamentadoras do Trabalho (NR).



SENAR-AR PE

5.4. Elaborar / implementar o Programa de Prevenção de Riscos Ambientais (PPRA), em atendimento as Normas Regulamentadoras do Trabalho (NR).

5.5. Comunicar a ocorrência de acidente do trabalho.

6. DEMAIS DOCUMENTOS

6.1. Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) – cópias das páginas com anotações.

6.2. Aviso de concessão de férias, com 30 (trinta) dias de antecedência do início das férias do empregado.

6.3. Recibo de pagamento dos salários (até o dia 5 de cada mês).

6.4. Recibo de pagamento de férias – 2 dias antes do início das férias.

6.5. Recibo de pagamento de abono pecuniário.

6.6. Recibo de pagamento do 13º salário (1ª parcela até dia 30/11 e 2ª parcela até dia 20/12).

6.7. Recibos de vale-transporte.

6.8. Atualização de endereço e requisição de vale-transporte.

Contribuição sindical.

6.9. Relação Anual de Informações Sociais (RAIS).

6.10. Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED).

6.11. Atestados e justificativas.

6.12. Documentos de salário-família.

6.13. Termo de Rescisão do Contrato de Trabalho (TRCT), com homologação.

6.14. Guia Rescisório de FGTS e Contribuição Social (GRFC) / Guia de Recolhimento Rescisório do FGTS (GRRF).

6.15. Aviso prévio e pedido de demissão.

6.16. Comunicado de dispensa (CD) e requerimento de Seguro-Desemprego (SD).

7. DO PAGAMENTO

7.1 O valor estimado para custeio do objeto contratual a ser pago pelos serviços objeto desta licitação será de R\$100.504,40 (cem mil quinhentos e quatro reais e quarenta centavos), e na hipótese da renovação contratual, até o prazo máximo de 60(sessenta) meses, o valor global estimado será na importância de R\$502.524,00 (quinhentos e dois mil quinhentos e vinte e quatro reais).

7.2. Esse valor poderá ser revisto, nos casos de alteração na política econômica e/ou de revisão no orçamento do SENAR-AR/PE.

7.3. Constitui-se, as estimativas de valores anuais e globais acima, em mera previsão dimensionada, não estando o SENAR-AR/PE obrigado a realizá-la em sua totalidade, e não cabendo à Contratada o direito de pleitear qualquer tipo de reparação. Portanto o SENAR-AR/PE se reserva no direito de, a seu critério, utilizar ou não a verba prevista.



**ANEXO II
PROPOSTA DE PREÇOS
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO**

Nº DO PROCESSO	-
LICITAÇÃO Nº	Concorrência nº. 002/2014 (Proc. nº. 65/2014)

Discriminação dos Serviços (dados referentes a contratação)		
A	Data de apresentação da proposta (dia/mês/ano)	
B	Município/UF	RECIFE/PE
C	Ano Acordo, Convenção ou Sentença Normativa em Dissídio Coletivo	
D	Tipo de Serviço	LIMPEZA E CONSERVAÇÃO
E	Unidade de Medida	POSTO DE SERVIÇO
F	Quantidade (total) a contratar (em função da unidade de medida)	3
G	Nº de meses de execução contratual	12

MÃO-DE-OBRA

Mão-de-obra vinculada à execução contratual

Unidade de medida - tipos e quantidades

1	Tipo de serviço (mesmo serviço com características distintas)	Quantidade
1.1	Limpeza e Conservação – 2 (dois) Serventes e 1 (um) Jardineiro	3

Dados complementares para composição dos custos referente à mão-de-obra

2	Salário mínimo oficial vigente	
3	Categoria Profissional (vinculada à execução contratual)	
4	Data base da categoria (dia/mês/ano)	

MÓDULO 1 - COMPOSIÇÃO DA REMUNERAÇÃO:

1	Composição da Remuneração	Valor (R\$)	Quantidade	Valor (R\$)
A	Salário			
B	Adicional de periculosidade			
C	Adicional de insalubridade			
D	Adicional Noturno			
E	Hora noturna adicional			
F	Adicional de Hora Extra			
G	Intervalo Intrajornada			
H	Outros (especificar)			
	Total de Remuneração			R\$ -

MÓDULO 2 - BENEFÍCIOS MENSAIS E DIÁRIOS:

2	Insumos de Mão-de-obra(*)	Valor (R\$)
A	Transporte	
B	Auxílio alimentação (Vales, cesta básica, etc.)	
C	Assistência médica e familiar	
D	Auxílio Creche	
E	Seguro de Vida, invalidez e funeral	
F	Outros (especificar)	
	Total de Insumos de Mão-de-obra	

Nota(*): o valor informado deverá ser o custo real do insumo (descontando o valor eventualmente pago pelo empregado).

MÓDULO 3 - INSUMOS DIVERSOS:

3	Insumos Diversos(*)	Valor (R\$)
A	Uniformes	
B	Materiais	
C	Equipamentos	
D	Outros (especificar)	
	Total de Insumos de Mão-de-obra	

Nota(*): Valores mensais por empregado.

MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS

Submódulo 4.1. - Encargos previdenciários e FGTS

4.1.	Encargos Previdenciários e FGTS	%	Valor (R\$)
A	INSS		R\$
B	SESI ou SESC		R\$
C	SENAI ou SENAC		R\$
D	INCRA		R\$
E	Salário Educação		R\$
F	FGTS		R\$
G	Seguro Acidente de Trabalho - SAT		R\$
H	SEBRAE		R\$
	TOTAL	%	R\$

Nota (1) - Os percentuais dos encargos previdenciários e FGTS são aqueles estabelecidos pela legislação vigente.

Nota (2) - Percentuais incidentes sobre a remuneração.

Submódulo 4.2. - 13º Salário e Adicional de Férias

4.2.	13º Salário e Adicional de Férias	Valor (R\$)
A	13º Salário	R\$
B	Adicional de Férias	R\$
	SUBTOTAL	R\$
C	Incidência do Submódulo 4.1. sobre o 13º Salário e Adicional de Férias	R\$
	TOTAL	R\$

Submódulo 4.3. - Afastamento Maternidade

4.3.	Afastamento Maternidade	Valor (R\$)
A	Afastamento Maternidade	R\$
B	Incidência do Submódulo 4.1. sobre afastamento maternidade	R\$
TOTAL		R\$

Submódulo 4.4. - Provisão para Rescisão

4.4.	Provisão para Rescisão	Valor (R\$)
A	Aviso prévio indenizado	R\$
B	Incidência do FGTS sobre o aviso prévio indenizado	R\$
C	Multa do FGTS do aviso prévio indenizado	R\$
D	Aviso prévio trabalhado	R\$
E	Incidência do submódulo 4.1. sobre o aviso prévio trabalhado	R\$
F	Multa do FGTS do aviso prévio trabalhado	R\$
TOTAL		R\$

Submódulo 4.5. - Custo de Reposição do Profissional Ausente

4.5.	Composição do Custo de Reposição do Profissional Ausente	Valor (R\$)
A	Férias	R\$
B	Ausência por Doença	R\$
C	Licença Paternidade	R\$
D	Ausências Legais	R\$
E	Ausência por Acidente de Trabalho	R\$
F	Outros (especificar)	R\$
SUBTOTAL		R\$
G	Incidência do Submódulo 4.1. sobre o Custo de Reposição	R\$
TOTAL		R\$

Quadro - Resumo - Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas

4	MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	Valor (R\$)
4.1.	13º salário + Adicional de Férias	R\$
4.2.	Encargos Previdenciários e FGTS	R\$
4.3.	Afastamento Maternidade	R\$
4.4.	Custo de rescisão	R\$
4.5.	Custo de reposição do profissional ausente	R\$
4.6.	Outros (especificar)	R\$
TOTAL		R\$

MÓDULO 5 - CUSTOS INDIRETOS, TRIBUTOS E LUCRO

Informar Regime de Tributação

Simplex	Lucro Real	Lucro Presumido

5	MÓDULO 4 - ENCARGOS SOCIAIS E TRABALHISTAS	Valor (R\$)
A	Custos Indiretos	R\$
B	Tributos	R\$
B.1.	Tributos Federais (especificar)	R\$

**SENAR-AR PE**

B.2.	Tributos Estaduais (especificar)	R\$
B.3.	Tributos Municipais (especificar)	R\$
B.4.	Outros Tributos (especificar)	R\$
C	Lucro	R\$
TOTAL		R\$

Nota (1) - Custos Indiretos, Tributos e Lucro por empregado

Nota (2) - O valor referente a tributos é obtido aplicando-se o percentual sobre o valor do faturamento.

Quadro-resumo do Custo por Empregado

	Mão-de-obra vinculada à execução contratual (valor por empregado)	Valor (R\$)
A	Módulo 1 - Composição da Remuneração	R\$
B	Módulo 2 - Benefícios Meensais e Diários	R\$
C	Módulo 3 - Insumos Diversos (uniformes, materiais, equipamentos e outros)	R\$
D	Módulo 4 - Encargos Sociais e Trabalhistas	R\$
SUBTOTAL (A+B+C+D)		R\$
G	Módulo 5 - Custos Indiretos, Tributos e Lucro	R\$
VALOR TOTAL POR EMPREGADO		R\$

Quadro-resumo - VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS

TIPO DE SERVIÇO (A)		VALOR PROPOSTO POR EMPREGADO (B)	QUANT. DE EMPREGADOS POR POSTO (C)	VALOR PROPOSTO POR POSTO (D) = (B X C)	QUANT. DE POSTOS (E)	VALOR TOTAL DO SERVIÇO (F) = (D X E)
1	Serviço 1 (Indicar)	R\$		R\$		R\$
2	Serviço 2 (Indicar)	R\$		R\$		R\$
VALOR MENSAL DOS SERVIÇOS						R\$

Quadro-demonstrativo - VALOR GLOBAL DA PROPOSTA

	VALOR GLOBAL DA PROPOSTA	Valor (R\$)
	Descrição	R\$
A	Valor proposto por unidade de medida*	R\$
B	Valor mensal do serviço	R\$
C	Valor global da proposta (valor mensal do serviço x 12 (meses do contrato))	R\$

Nota (1) - Informar o valor da unidade de medida por tipo de serviço.

Validade da Proposta: 60 (sessenta) dias, contados da data da sessão pública de recebimento da proposta de preços.

Recife(PE), XX de mês de ano

Nome do Prestador de Serviços

Nome da pessoa que assina

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
Administração Regional do Estado de Pernambuco
SENAR - AR /PE
Rua São Miguel, 1050 - Afogados - CEP 50770-720 - Recife -PE
Fone: (81) 3312-8966 - Fax: (81) 3312-8950
E-mail: senarpe@senar-pe.com.br

Página 18 de 29

- - - 025



SENAR-AR PE

ANEXO III
DECLARAÇÃO DE PORTE DA EMPRESA
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Favor informar o porte de sua empresa:

() MICROEMPRESA Faturamento bruto anual de até R\$ 360.000,00, e não atendimento às vedações previstas, no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

() PEQUENA EMPRESA Faturamento bruto anual de até 3.600.000,00 e não atendimento às vedações previstas no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

() MÉDIA E GRANDE EMPRESA Faturamento bruto anual acima de R\$ 3.600.000,00 e / ou atendimento às vedações constantes no § 4º do art. 3º da Lei Complementar 123/06.

Declaro que os dados informados são verdadeiros e visam facilitar o trâmite processual da licitação, no sentido de antecipar informações a respeito do porte da empresa.

Asseguro, que quando solicitado pelo contratante, faremos a comprovação dos dados aqui inseridos, sob pena de sanções previstas no Código Penal Brasileiro. Por ser a presente declaração expressão da verdade e manifestação fiel de minha livre vontade, firmo este documento, para os fins de direito.

(Local), _____ de _____ de 2014.

(Assinatura)
NOME DO RESPONSÁVEL:
CPF / MF:
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ / MF Nº (ou carimbo do CNPJ)





SENAR-AR PE

ANEXO IV
DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

A _____ (razão social da empresa), CGC
ou CIC Nº _____, sediada _____
_____ (endereço completo),
declara, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos
para nossa habilitação no presente processo licitatório, e que estamos cientes da
obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Recife, xx de xxxxxx de 2014

(Assinatura)
NOME DO RESPONSÁVEL:
CPF / MF:
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ / MF Nº (ou carimbo do CNPJ)



SENAR-AR PE

ANEXO V
MODELO DE PROCURAÇÃO
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a empresa..., com sede..., inscrita no CNPJ/MF sob o nº..., representada pelo(s) seu(s) sócio(s)..., acima qualificado, nomeia e constitui seu bastante procurador..., residente e domiciliado..., portador da cédula de identidade nº..., inscrito no CPF/MF sob o nº..., ao qual confere poderes para representar a OUTORGANTE, perante quaisquer repartições da Administração Pública Federal, Municipal e Estadual, empresas de Economia Mista, Paraestatais e Empresas Privadas, podendo para tanto, representar a outorgante no procedimento licitatório na modalidade CONCORRÊNCIA N.º 001 / SENAR-AR/PE / 2014, com poderes para acordar, discordar, transigir, dar e receber quitação, firmar compromissos assinar e autenticar documentos, interpor e desistir de recursos, assinar ata, firmar declarações e compromissos sob as penas da Lei, sendo vedado o substabelecimento desse Instrumento de procuração.

Recife, xx de xxxxxx de 2014

(Assinatura)
NOME DO RESPONSÁVEL:
CPF / MF:
RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA
CNPJ / MF Nº (ou carimbo do CNPJ)



SENAR-AR PE

ANEXO V
CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS
LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

CONTRATO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO QUE ENTRE SI CELEBRAM O SENAR-AR/PE E A EMPRESA XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, NA FORMA ABAIXO.

O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM RURAL – ADMINISTRAÇÃO REGIONAL DO ESTADO DE PERNAMBUCO – SENAR-AR/PE, órgão de execução descentralizada das ações de formação profissional rural e promoção social do trabalhador rural, inscrito no CNPJ sob o nº. 04.250.768/0001-74, com sede na Rua São Miguel, nº. 1050, Bairro de Afogados, Cidade de Recife, Estado de Pernambuco, doravante neste instrumento, simplesmente, denominado **CONTRATANTE**, representado pelo Presidente do Conselho Administrativo, **PIO GUERRA JÚNIOR**, brasileiro, casado, engenheiro agrônomo, portador da Carteira de Identidade nº. xxxxxxxx, expedida pela SSP-PE, inscrito no CPF/MF sob o nº. xxxxxxxx, residente nesta cidade do Recife/PE e pelo Superintendente **ADRIANO LEITE MORAES**, brasileiro, casado, zootecnista, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxx, expedida pela SSP/PE, inscrito no CPF/MF sob o nº. xxxxxxxx, residente nesta cidade do Recife/PE e, do outro lado a, XX, inscrita no CNPJ/MF sob o nº. 00.000.000/0001-00, com sede na Avenida XXXXXXXXXXXX, nº. XXXXXX, Bairro de xxxxxxxx, Cidade de xxxxxxxxxxxxxxxx, Estado de xxxxxxxxxxxxxxxx, representada por seu sócio XX, nacionalidade, estado civil, profissão, portador da cédula de identidade nº. xxxxxxxx, SSP/PE, inscrito no CPF/MF nº. xxxxxxxx, doravante simplesmente denominada **CONTRATADA**, resolvem celebrar o presente contrato que se regerá pela Legislação pertinente, no que couber, e cláusulas e condições abaixo especificadas.

CLÁUSULA PRIMEIRA-DO OBJETO.

1.1. A contratação de empresa especializada para a prestação de serviço de Limpeza e Conservação, para contratação de 2 (dois) Serventes e 1 (um) Jardineiro, a ser executado nas dependências do tomador de serviços, de segunda a sexta-feira de 08:00h as 12:00h e de 14:00h as 18:00h.

CLÁUSULA SEGUNDA – DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

Serviço Nacional de Aprendizagem Rural
Administração Regional do Estado de Pernambuco
SENAR – AR /PE
Rua São Miguel, 1050 - Afogados - CEP 50770-720 - Recife -PE
Fone: (81) 3312-8966 – Fax: (81) 3312-8950
E-mail: senarpe@senar-pe.com.br

Página 22 de
29

- - - 029



SENAR-AR PE

2.1. A CONTRATADA prestará os serviços conforme relacionado no Edital de Concorrência Nº 002/ SENAR-AR/PE /14, e seus anexos.

2.2. A atividade de Limpeza e Conservação somente poderá ser exercida dentro dos limites do imóvel vigiado e, nos casos de necessidade de atuação em eventos sociais realizados no SENAR-AR/PE, deve se ater ao espaço privado objeto do contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA – DAS INCIDÊNCIAS FISCAIS

3.1. Os impostos, taxas, emolumentos, contribuições fiscais e parafiscais, que sejam devidos em decorrência, direta ou indireta, do contrato ou de sua execução, serão de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA como definido na norma tributária, sem direito a reembolso.

CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1. Sem prejuízo das disposições contidas no edital e seus anexos, a CONTRATADA fica obrigada a manter as condições de habilitação exigidas e ainda:

4.1.1. Comprovar, a qualquer momento, o pagamento dos tributos que incidirem sobre a execução dos serviços prestados;

4.1.2. Responsabilizar-se pelos danos causados ao SENAR-AR/PE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução dos serviços;

4.1.3. Responsabilizar-se por quaisquer acidentes de que possam ser vítimas seus empregados e prepostos, quando nas dependências do SENAR-AR/PE. Solucionar todos os eventuais problemas pertinentes ou relacionados com a execução dos serviços, mesmo que para isso outra solução não prevista neste instrumento tenha que ser apresentada, para aprovação e implementação, sem ônus adicionais para o SENAR-AR/PE;

4.1.4. Responsabilizar-se por todas as despesas com materiais, transportes, alimentação, impostos, seguros, taxas, tributos, incidências fiscais e contribuições de qualquer natureza ou espécie, trabalhistas, previdenciárias, salários, custos diretos e indiretos, encargos sociais e quaisquer outros encargos necessários à perfeita execução do objeto;

4.1.5. Cumprir, fielmente as obrigações assumidas, de modo a que os serviços contratados se realizem com esmero e perfeição, executando-os sob sua inteira responsabilidade;

4.1.6. Manter entendimento com o SENAR-AR/PE, objetivando evitar interrupções ou paralisações na execução dos serviços;

4.1.7. Atender às determinações da administração do SENAR-AR/PE;

4.1.8. Realizar com seus próprios recursos ou, quando necessário, mediante a contratação de terceiros todos os serviços relacionados com o objeto deste contrato, de acordo com as especificações estipuladas pelo SENAR-AR/PE;

4.1.9. Prestar esclarecimentos ao SENAR-AR/PE sobre eventuais atos ou fatos noticiados que envolvam a CONTRATADA, independentemente de solicitação;





SENAR-AR PE

- 4.1.10. Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas no ato convocatório;
- 4.1.11. Cumprir todas as leis e posturas, federais, estaduais e municipais pertinentes e responsabilizar-se por todos os prejuízos decorrentes de infrações a que houver dado causa;
- 4.1.12. Cumprir a legislação trabalhista com relação a seus funcionários;
- 4.1.13. Responsabilizar-se por recolhimentos indevidos ou pela omissão total ou parcial nos recolhimentos de tributos que incidam ou venham a incidir sobre os serviços contratados;
- 4.1.14. Apresentar ao SENAR-AR/PE, quando solicitado, a comprovação de estarem sendo satisfeitos todos os seus encargos e obrigações trabalhistas, previdenciários e fiscais;
- 4.1.15. Responder perante ao SENAR-AR/PE e terceiros por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condição dos serviços de sua responsabilidade, ou por erro seu na execução dos serviços;
- 4.1.16. Responsabilizar-se pelo ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de danos causados por culpa ou dolo de seus empregados, prepostos e/ou contratados, bem como se obrigar por quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais que lhe venham a ser atribuída por força de lei, relacionadas com o cumprimento do presente contrato;
- 4.1.17. Na hipótese de ação trabalhista envolvendo os serviços prestados à CONTRATANTE, a CONTRATADA adotará as providências necessárias no sentido de preservar o SENAR-AR/PE e de mantê-lo a salvo de reivindicações, demandas, queixas ou representações de qualquer natureza e, não o conseguindo, se houver condenação, poderá ao SENAR-AR/PE descontar de créditos que a CONTRANTE faça jus ou esta deverá reembolsar o SENAR-AR/PE das importâncias que tenha sido obrigado a pagar, dentro do prazo improrrogável de 10 (dez) dias úteis a contar da data do efetivo pagamento.

CLÁUSULA QUINTA – DAS OBRIGAÇÕES DO SENAR-AR/PE

5.1. Constituem obrigações do SENAR-AR/PE:

- 5.1.1. Comunicar, por escrito, à CONTRATADA, toda e qualquer orientação acerca dos serviços, excetuados os entendimentos orais determinados pela urgência, que deverão ser confirmados, por escrito, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas úteis;
- 5.1.2. Fornecer e colocar à disposição da CONTRATADA todos os elementos e informações que se fizerem necessários à execução dos serviços;
- 5.1.3. Notificar, formal e tempestivamente a CONTRATADA sobre as irregularidades observadas no cumprimento do contrato;
- 5.1.4. Notificar a CONTRATADA, por escrito e com antecedência, sobre multas, penalidades e quaisquer débitos de sua responsabilidade.





SENAR-AR PE

CLÁUSULA SEXTA – DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

6.1. A CONTRATADA obriga-se a fornecer ao SENAR-AR/PE ou preposto seu, toda e qualquer informação que lhe seja solicitada sobre o objeto desse contrato, bem como facilitar a fiscalização na execução dos serviços contratados.

6.2. O SENAR-AR/PE acompanhará a execução dos serviços, sem prejuízo da responsabilidade da CONTRATADA, cabendo-lhe decidir pela aceitação ou não das soluções e dos serviços apresentados, exigindo o fiel cumprimento de todos os requisitos desse contrato e da proposta apresentada, avaliando, também, a qualidade dos serviços apresentados, podendo rejeitá-los no todo ou em parte, com exposição de motivos.

6.3. O SENAR-AR/PE poderá solicitar a substituição de qualquer empregado da CONTRATADA que apresente comportamento incompatível na prestação dos serviços ou quando verificada a falta de zelo e dedicação na execução das tarefas, objeto deste contrato.

6.4. O acompanhamento pela Administração do SENAR-AR/PE, em relação ao cumprimento do objeto a ser contratado, não diminui nem substitui a responsabilidade da CONTRATADA, decorrente das obrigações aqui assumidas.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO VALOR E FORMA DE PAGAMENTO

7.1. O valor da contratação anual é de R\$.... (_____reais), conforme definido pelo processo de licitação na modalidade CONCORRÊNCIA Nº 002/ SENAR-AR/PE /2014, e que serão pagos, mês vencido à prestação dos serviços, mediante crédito em conta bancária indicada pela CONTRATADA, com prazo de até 10 (dez) dias úteis da apresentação da Nota Fiscal ou fatura atestada e aceita pelo setor responsável, juntamente com os comprovantes de Regularidade Fiscal. O SENAR-AR/PE só receberá as notas fiscais até o último dia útil do mês subsequente à prestação do serviço

7.2. Reajuste de Preços: os preços serão fixos até que os salários do pessoal envolvido na prestação do serviço objeto desta licitação, sofram reajuste autorizado pela mesma Convenção Coletiva de Trabalho, assim também, o valor de vale transporte, ou a composição dos tributos/impostos sobre faturamento contratual, por essas alterações, compondo um novo valor mensal, recuperando, assim, o equilíbrio econômico e financeiro inicial do contrato;

7.3. O SENAR-AR/PE poderá deduzir do montante, a ser pago, os valores correspondentes a eventuais multas ou indenizações, devidas pela CONTRATADA.

7.4. Havendo erro no documento de cobrança, ou qualquer circunstância que desaprove a liquidação da despesa, a mesma ficará pendente e o pagamento susinado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras necessárias, não ocorrendo, neste caso quaisquer ônus para o SENAR-AR/PE.

7.5. Será suspenso o pagamento se as notas fiscais / faturas contiverem incorreções. Neste caso elas serão devolvidas acompanhadas dos motivos de sua rejeição, contando-se, então, o prazo para pagamento a partir da reapresentação.



7.6. As despesas decorrentes de transações bancárias correrão por conta da CONTRATADA.

CLÁUSULA OITAVA – DA VIGÊNCIA

8.1. O presente contrato terá seu início em _____ e término em _____, podendo ser renovado, até o prazo máximo de 60 (sessenta) meses, desde que comprovada a necessidade e o interesse do SENAR-AR/PE.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular, ou inadequada dos serviços objeto deste contrato, assim como o descumprimento dos prazos, e condições estipuladas, implicará na aplicação das penalidades contidas na legislação em vigor.

9.2. Além das penalidades previstas no “caput” anterior, e sem prejuízo das mesmas, a CONTRATADA ficará sujeita as seguintes sanções:

9.2.1. Advertência;

9.2.2. Multa de até 10% (cinco por cento) sobre o valor total da contratação;

9.2.3. Pela rescisão do contrato por iniciativa da CONTRATADA sem justa causa, aplicação de multa correspondente a 10% (cinco por cento) do valor total atualizado do contrato, sem prejuízo do pagamento de outras multas que lhe tenham sido aplicadas e de responder por perdas e danos que a rescisão ocasionar ao SENAR-AR/PE;

9.2.4. Suspensão temporária do direito de licitar e contratar com o Sistema SENAR, por prazo de até 02 (dois) anos.

9.3. As multas serão descontadas dos pagamentos a que a CONTRATADA fizer jus, ou recolhidas diretamente à tesouraria do SENAR-AR/PE, no prazo de quinze dias corridos, contados a partir da data de sua comunicação, ou, ainda, quando for o caso, cobradas judicialmente.

9.4. Para a aplicação das penalidades aqui previstas, a CONTRATADA será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de cinco dias úteis, contados a partir da notificação.

9.5. As penalidades previstas neste contrato são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA – DA RESCISÃO

10.1. O presente contrato poderá ser rescindido de pleno direito, independentemente de notificação ou interpelação judicial, no caso de inadimplemento de qualquer de suas cláusulas ou condições, sujeitando a CONTRATADA às penalidades previstas neste instrumento, e em especial por:

10.1.1 Não cumprimento ou cumprimento irregular de cláusulas pactuadas, especificações ou prazos;

10.1.2. A subcontratação, total ou parcial do objeto deste contrato, sem prévia autorização escrita do SENAR-AR/PE, associação da CONTRATADA





SENAR-AR PE

com outrem, a cessão ou transferência total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, que afetem a boa execução do contrato;

10.1.3. A lentidão do seu cumprimento, levando o SENAR-AR/PE, a comprovar a impossibilidade da conclusão dos serviços nos prazos estipulados;

10.1.4. Paralisação dos serviços, sem justa causa ou prévia comunicação ao SENAR-AR/PE;

10.1.5. Cometimento reiterado de falhas na execução deste contrato;

10.1.6. Decretação de falência;

10.1.7. Dissolução da empresa;

10.1.8. Protesto de títulos ou a emissão de cheques sem a suficiente provisão que caracterizem a insolvência da CONTRATADA;

10.1.9. Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento;

10.1.10. Ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução desse contrato;

10.1.11. Alteração social ou modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do contrato.

10.2. Em qualquer das hipóteses acima referidas, a CONTRATADA deverá reparar integralmente os prejuízos causados ao SENAR-AR/PE, independente da aplicação das penalidades previstas neste instrumento, que poderão ser aplicadas no todo ou em parte, a critério exclusivo do SENAR-AR/PE.

10.3. Rescindido o presente contrato por culpa da CONTRATADA, o SENAR-AR/PE, entregará os serviços objeto deste instrumento a quem ele julgar conveniente, sem qualquer consulta ou interferência da CONTRATADA, que responderá na forma legal e contratual pela infração ou execução inadequada que tenha dado causa à rescisão.

10.4. O Presente contrato poderá ser denunciado pelo Contratante a qualquer tempo, bastando para tanto comunicação escrita, manifestando sua decisão, para surtir efeito no prazo de 30 (trinta) dias, sem que caiba o dever de indenizar.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DOS ANEXOS

11.1. Constituem parte integrante deste contrato, independentemente de transcrição, o EDITAL DE CONCORRÊNCIA Nº 002/ SENAR-AR/PE /2014 e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA e demais documentos que integram o processo licitatório.

11.2. Havendo divergências entre as disposições contidas nos documentos referidos no "caput" desta cláusula, de natureza técnica, e as disposições deste contrato, prevalecerão aquelas sobre estas, salvo na ocorrência de erro material, quando serão adotadas as providências necessárias às correções.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL



SENAR-AR PE

12.1. O presente instrumento poderá ser alterado por Termo Aditivo, para acréscimo ou redução do seu valor, observando o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, quando aplicável.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas em decorrência da presente licitação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do SENAR-AR/PE - Serviços Prestados Pessoa Jurídica.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PRESTAÇÃO DE GARANTIA

14.1. A proponente vencedora deverá prestar garantia de 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, no prazo de 15 (quinze) dias, após sua assinatura, mediante caução em dinheiro, fiança bancária ou seguro-garantia.

14.2. A garantia prestada pela contratada, responderá pelas multas que venham a ser aplicadas em decorrência de inadimplemento e/ou penalidades, e somente será levantada/liberada pela proponente vencedora depois do término do contrato, desde que integralmente cumpridas todas as obrigações previstas no instrumento;

14.3. Havendo revisão do valor contratado ou alteração que implique no aumento quantitativo do objeto do contrato, o valor da garantia deverá ser complementado em igual proporção;

14.4. Em caso de fiança bancária, na carta de fiança deverá constar expressa renúncia, pelo fiador, dos benefícios do art. 827 do Código Civil Brasileiro, e conter cláusula de atualização monetária;

14.5. Se o valor da garantia for utilizado em pagamento de qualquer obrigação, inclusive indenização a terceiros, de forma que não mais represente 10% (dez por cento) do valor total do Contrato, a Contratada se obriga a fazer a respectiva reposição, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da data em que for notificada pelo SENAR-AR/PE;

14.6. A garantia será liberada ou restituída no prazo de 60 (sessenta) dias, após o encerramento do contrato, desde que:

14.6.1. Não tenha ocorrido a penalidade prevista no item que trata das Sanções pelo inadimplemento;

14.6.2. A empresa esteja isenta de qualquer obrigação e ou penalidade;

14.6.3. Tenha comprovado o pagamento de todas as obrigações fiscais, trabalhistas e previdenciárias relacionadas com os serviços contratados.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DO FORO

15.1. Os casos omissos serão resolvidos pelas partes, e mediante o que determina o REGULAMENTO DE LICITAÇÕES E CONTRATOS DO SENAR, ficando eleito o foro da cidade do Recife-PE, para dirimir quaisquer controvérsias oriundas do presente contrato.





SENAR-AR PE

E, por estarem justas e acordadas, as partes contratantes assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença de duas testemunhas.

Recife, XX de mês de ano,

CONTRATANTE:

CONTRATADA:

Testemunhas: